



Institut für den sozialen Wohnbau
Istituto per l'edilizia sociale
Istitut por le frabichè sozial

(riservato all'ufficio)

Prot.il..... consegnata il

N. PROT..... N. DOMANDA.....

**DOMANDA per l'assegnazione
in locazione di un'abitazione del progetto "abitare giovane"
a canone sostenibile a LAIVES**

L.P. n. 5 del 21/07/2022 e s.m. e D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m. e delibera della Giunta
provinciale n. 843 del 03/10/2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.)

DATA PRESENTAZIONE: 13.11.2023 - 15.12.2023

IL/LA RICHIEDENTE

COGNOME NOME.....,

Codice fiscale, sesso:

nato/a il a, prov./stato,

Comune di residenza, cap,

via e n. civico,

telefono, e-mail

**CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR
445/2000 NEL CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, DICHIARA I SEGUENTI
DATI:**

stato civile celibe/nubile coniugato/a o in unione civile

convivenza di fatto

separato/a* divorziato/a* vedovo/a

(* Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.)

Ho la CITTADINANZA

(Nel caso di assegnazione cittadini di Stati non UE o apolidi devono consegnare copia del permesso di soggiorno valido di tutti i familiari.)

Cittadini italiani, cittadini UE e rifugiati politici

GRUPPO LINGUISTICO: italiano tedesco ladino

**(Nel caso di assegnazione deve essere consegnato il certificato di appartenenza o
aggregazione a gruppo linguistico, in originale.)**

Il Signor / La Signora

è il mio AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO / la mia AMMINISTRATRICE DI SOSTEGNO.

Telefono, e-mail

(La domanda è da firmare anche da questo/questa e alla domanda **va allegata copia del decreto di nomina.**)

Scelta della lingua di comunicazione: italiana tedesca

COMUNICAZIONI

via MAIL:
Chiedo che la comunicazione con gli uffici IPES in riguardo ai procedimenti amministrativi avvenga esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure tramite mail semplice (PEO). L'indirizzo rimarrà attivo durante l'iter dei procedimenti amministrativi ovvero comunicherò tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. Sono consapevole che la trasmissione e la ricezione di comunicazioni non è garantita, se l'indirizzo mail indicato non è un indirizzo di PEC e che l'IPES nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili all'IPES è da considerarsi sollevato da ogni responsabilità. (Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma -ter e art. 3 bis comma 4-quinquies.)

all'INDIRIZZO DI RESIDENZA

al seguente INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA: Sig./Sig.ra ,
Comune , cap ,
via e n. civico

I) La domanda viene presentata per il comune di LAIVES

Con la presente dichiaro che ho il contratto di lavoro a Laives oppure nel raggio di 40 km dal comune interessato, cioè nel comune di

Con la presente dichiaro che ho il contratto di tirocinio a Laives oppure nel raggio di 40 km dal comune interessato, cioè nel comune di

(allegare copia completa del contratto di tirocinio)

Sono consapevole che tale requisito deve sussistere sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assegnazione.

II) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

(il/la richiedente, il rispettivo/la rispettiva partner e tutte le persone, per le quali nella domanda viene dichiarato che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata; il personale assistente non viene considerato componente del nucleo familiare. Se la domanda è stata presentata senza partner e il/la richiedente si è sposato/sposata oppure unito/unita civilmente o convive con persona a lui/lei legata da vincolo affettivo di coppia, la domanda presentata perde la sua validità.)

Nell'abitazione andrò ad abitare da SOLO/A
(Quando di seguito si parla di famiglia si intende il/la richiedente. Proseguire al capo III.)

andranno ad abitare un totale di numero PERSONE:

PARTNER

COGNOME NOME.....,

(Come partner si intende il/la coniuge, la persona legata alla/al richiedente da vincolo di matrimonio o da unione civile, nonché la persona legata alla/al richiedente da vincolo affettivo di coppia e convivente in un'abitazione comune o che intende convivere con lei/lui nell'abitazione assegnata. Si considera partner anche la persona non convivente con cui la/il richiedente ha dei figli, nel caso in cui quest'ultima/quest'ultimo non comprovi la cessazione del rapporto familiare. La domanda deve essere presentata insieme al rispettivo/alla rispettiva partner. Se il/la partner non viene indicato/indicata nella domanda, esso/essa potrà essere accolto/accolta solo decorsi due anni dall'inizio del rapporto di locazione.)

Codice fiscale , sesso:

nato/a il a , prov. /stato

La/Il partner ha la CITTADINANZA

(Nel caso di assegnazione cittadini di Stati non UE o apolidi devono consegnare copia del permesso di soggiorno valido.)

Qualora il/la partner è cittadino italiano / cittadina italiana, altro cittadino/a dell'UE oppure rifugiato politico / rifugiata politica

gruppo linguistico: italiano tedesco ladino

stato civile celibe/nubile coniugato/a o in unione civile

convivenza di fatto

separato/a* divorziato/a* vedovo/a

(* Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.)

CONVIVENTE con me SI, dal NO

(Se no, indicare Comune di residenza.)

COMUNE DI RESIDENZA , cap

via e n. civico

TABELLA A: ULTERIORI FAMILIARI Sono da indicare tutte le ulteriori persone, che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata

COGNOME E NOME	DATE DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CODICE FISCALE	CONVIVENTE	
					<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1 _____					<input type="checkbox"/> SI	
2 _____					<input type="checkbox"/> SI	
3 _____					<input type="checkbox"/> SI	
4 _____					<input type="checkbox"/> SI	
5 _____					<input type="checkbox"/> SI	
6 _____					<input type="checkbox"/> SI	
7 _____					<input type="checkbox"/> SI	

(***Qualora un familiare è separato o divorziato**, alla domanda deve essere allegata copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio. **Nel caso di affidamento di minore** è da allegare copia completa del decreto di affidamento. Se nella domanda è indicato un minore con solo uno dei suoi genitori ed il genitore non era sposato, è da allegare copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore o dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario.)

Il nucleo familiare non corrisponde allo stato di famiglia del/della richiedente e del/della partner, e per il seguente motivo la domanda viene presentata in una diversa composizione:

.....
.....

TABELLA B: scuola frequentata da persone indicate nella tabella A di età fino a 25 anni

(Indicare la scuola frequentata al momento della consegna della domanda o nell'anno scolastico appena concluso.)

COGNOME E NOME	scuola frequentata	comune e indirizzo mail della scuola	domicilio durante l'anno scolastico
1 _____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____
4 _____	_____	_____	_____
5 _____	_____	_____	_____

Sono **GENITORE SINGOLO** e

(Da compilare solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni e il/la richiedente non era sposato/a con l'altro genitore.)

- il/la minorenne è stato/stata riconosciuta solo da un genitore.
(non riconosciuto dall'altro genitore - Proseguire al capo III.)
- l'altro genitore del/la minore è il signor / la signora _____ ,
nato/a il _____ a _____ ,
comune di residenza _____
- L'altro genitore NON abita nello stesso appartamento, neanche per periodi di tempo limitati e non siamo quindi conviventi.
- In caso di assegnazione l'altro genitore NON andrà a occupare l'abitazione con me e occuperò questa esclusivamente con i familiari indicati nella tabella A.
- Come PROVA DELLA CESSAZIONE del rapporto familiare fornisco copia:
- del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori
 - dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario
- La comprova della cessazione del rapporto familiare non è necessario se
- uno dei genitori si è sposato con altra persona
 - uno dei genitori ha avuto successivamente figli con un nuovo / una nuova partner
 - uno dei genitori convive da oltre due anni con un nuovo / una nuova partner
 - l'altro genitore è deceduto

Se l'altro genitore non ha riconosciuto il figlio/la figlia o in mancanza di accordo con l'altro genitore sugli alimenti, viene considerato un importo mensile aggiuntivo d'ufficio a figlio/figlia fino al compimento del diciottesimo anno d'età. La disposizione non si applica in situazioni particolari e gravi, da comprovare adeguatamente.

III) REQUISITI E CRITERI DI PREFERENZA PER L'ASSEGNAZIONE

1) DICHIARAZIONE UNIFICATA DI REDDITO E PATRIMONIO (DURP) – condizioni economiche

(La DURP deve essere stata presentata prima della consegna della domanda. Per la presentazione di questa domanda servono le DURP per gli anni 2021 e 2022 per ogni persona indicata nella domanda, inclusi i minori e le persone senza reddito. Si considera il patrimonio risultante dall'ultima DURP considerata.)

- Io confermo che sono state rese le DURP degli ultimi due anni di riferimento per tutti i componenti della famiglia come indicata nella richiesta di successione.
- Do il mio consenso e ho il consenso dei familiari, affinché le dichiarazioni memorizzate nel database DURP possano essere usate ai fini della presente richiesta.
- Io vivo da solo/sola.
(Spuntare la casella solo se il/la richiedente attualmente vive da solo/sola.)
- DURP senza reddito oppure sotto il minimo vitale (VSE < 1)
(Indicare come ha mantenuto se stesso e la sua famiglia. Qui possono essere indicate entrate e contributi che non sono da indicare nella DURP.)

Il/la richiedente deve dimostrare di essere in grado di sostenere gli obblighi finanziari derivanti dal rapporto di locazione. Qualora non possa dimostrarlo, la richiesta non potrà essere accolta.

negli anni di riferimento della DURP	
attualmente	

2) RESIDENZA ANAGRAFICA E POSTO DI LAVORO

- Io sono **cittadina/o italiani oppure dell'Unione Europea e:**
 - ho la residenza da almeno cinque anni (1.825 giorni) in PROVINCIA DI BOLZANO – compilare Tabella C
(Per il calcolo della durata minima della residenza in provincia è considerata la residenza storica.)
 - non ho la durata minima della residenza da almeno cinque anni (1.825 giorni), ma ho ininterrottamente da almeno cinque anni il posto di lavoro in PROVINCIA DI BOLZANO. – compilare Tabella D
(Barrare qualora corrisponde.)
- Io oppure il/la partner, quale cittadini di Stati non UE o apolidi, al momento della presentazione della richiesta siamo soggiornati continuativamente e regolarmente da almeno cinque anni nel territorio provinciale e abbiamo svolto nel territorio provinciale un'attività lavorativa per almeno tre anni (1.095 giorni). – compilare Tabella A+ B
(Barrare solo qualora corrisponde.)

- Sono stata dichiarata / stato dichiarato inabile al lavoro e quindi sono esonerata/o dal requisito dell'attività lavorativa di almeno tre anni negli ultimi cinque anni, secondo l'art. 4, comma 5, del D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.

TABELLA C: RESIDENZA/RESIDENZA STORICA

(Indicare la data precisa.)

COMUNE	DAL	AL

TABELLA D1: POSTO DI LAVORO RICHIEDENTE*

datore di lavoro	Comune	dal	al	tempo pieno o part time [%] / giorni
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.

TABELLA D2: POSTO DI LAVORO PARTNER*

datore di lavoro	Comune	dal	al	tempo pieno o part time [%] / giorni*
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage

(*Nel caso di lavoro a carattere discontinuo sono da indicare i giorni effettivi di lavoro, che vanno documentati.)

PUNTO 3) FINO 7) VANNO SEMPRE DEBITAMENTE COMPILATI IN OGNI PARTE

(Come famiglia si intende anche il/la richiedente che vive da solo/sola nell'abitazione.)

3) ASSEGNATARIO/A DI ABITAZIONE PUBBLICA ADEGUATA

Nessun membro nucleo familiare è già assegnatario/assegnataria di un'abitazione adeguata.

corrisponde

non corrisponde:

Il Signor / La Signora
è assegnatario/assegnataria di un'abitazione a

4) RINUNCIA ALL'ASSEGNAZIONE DI UN'ABITAZIONE PUBBLICA

Nessun membro del nucleo familiare ha rinunciato negli ultimi tre anni ad un'assegnazione.

corrisponde

non corrisponde:

il Signor / la Signora
ha rinunciato ad un'assegnazione per il seguente motivo:
.....

5) REVOCA, SFRATTO, OCCUPAZIONE ILLEGITTIMA E MOROSITÀ

- Negli ultimi cinque anni non è stata disposta nei confronti di alcun membro della famiglia la revoca dell'assegnazione di un'abitazione pubblica e non è stato eseguito alcuno sfratto per morosità per un alloggio pubblico.
- Nessun membro della famiglia negli ultimi cinque anni ha occupato illegittimamente edifici pubblici o privati altrui al chiaro scopo di procurarsi un'abitazione.
- Non sussistono posizioni di morosità da parte di nessun membro della famiglia nei confronti dell'ente locatore.
- I richiedenti dichiarano di essere in regola con il pagamento del canone di locazione dell'alloggio occupato attualmente.

6) CONDANNE E DELITTI DI VIOLENZA DOMESTICA

La/Il richiedente è stata condannata / stato condannato, anche in via non definitiva, per il reato di violenza domestica ai sensi degli artt. 564, 572, 575, 578, 582, 583, 584, 605, 609-bis, 609-ter, 609-quinquies, 609-sexies o 609-octies del codice penale.

sì no

La/Il richiedente è stata sottoposta / stato sottoposto a pena sostitutiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale in relazione alla violenza domestica.

sì no

7) PROPRIETÀ E ALTRI DIRITTI SU ABITAZIONI*

- Nessun membro del nucleo familiare è proprietario o comproprietario oppure usufruttuario o detentore di diritto di abitazione.
- Nessun membro del nucleo familiare ha ceduto nel quinquennio precedente la presentazione della richiesta la proprietà o altro diritto di abitazione.
- Nessun membro del nucleo familiare fa parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà su abitazioni.

*(Qualora tutte le affermazioni corrispondono, proseguire al punto IV; altrimenti compilare la tabella E.)

TABELLA E: ABITAZIONI DI PROPRIETÀ DEI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA

(Dichiarare il **patrimonio abitativo del/della richiedente, del/della partner e di ogni altro familiare convivente**. Devono essere indicati anche abitazioni cedute negli ultimi cinque anni. Ciò vale anche per abitazioni di proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui un componente della famiglia fa parte. Sono altresì da indicare le abitazioni sulle quali un/una componente del nucleo familiare, su base legale o contrattuale, ha un diritto reale, anche se tale diritto non è stato trascritto nel libro fondiario e/o nel catasto urbano, e non si è rinunciato a tale diritto in forma scritta con data certa. Sono da dichiarare anche le abitazioni di cui è stata persa la disponibilità a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia o a seguito di esecuzione immobiliare o l'espropriazione. Se su un'abitazione di proprietà di un/una componente del nucleo familiare grava un diritto di abitazione non esercitato, l'abitazione viene considerata a disposizione del nucleo familiare. Infine, devono essere indicate anche le abitazioni dichiarati inabitabili.)

n.	Cognome e nome risp. denominazione e partita IVA	Cat. (3)	Località e dati catastali	Natura del diritto e quota di possesso (4)	Superficie utile abitabile	Dichiarato inabitabile (5)	Data cessione (6)
1				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
2				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
3				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
4				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
5				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
6				/ %	mq	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	

(3) Indicare la categoria catastale dell'abitazione (p.e. A/1, A/2, ...).

(4) Natura del diritto (A — proprietà, B — comproprietà, C — usufrutto, D — uso, E — diritto di abitazione) e quota di possesso (%).

(5) Allegare dichiarazione di inabitabilità.

(6) Nel caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare la data della cessione.

- A seconda del caso l'IPES può chiedere ulteriori dati e documenti utili (planimetrie, dichiarazione di inabitabilità ecc.).

- Qualora un'abitazione si trova all'estero va consegnata una certificazione ufficiale rilasciata dalle autorità del rispettivo Paese. Inoltre possono essere effettuati controlli per verificare l'esistenza di un patrimonio immobiliare all'estero.

La disponibilità dell'abitazione di cui al punto _____ è stata persa a seguito di separazione personale, oppure a seguito di altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia.

(Alla richiesta va allegata copia del provvedimento giudiziale in merito)

La disponibilità dell'abitazione di cui al punto _____ è stata persa a seguito di esecuzione immobiliare o espropriazione per causa di pubblica utilità.

(Alla richiesta va allegata la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione.)

NEL CASO DI ASSEGNAZIONE devono essere consegnati i seguenti ulteriori documenti:

- Per Cittadini italiani e dell'Unione Europea e per rifugiati politici: certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale con data di emissione non superiore a 6 mesi
- Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: copia del permesso di soggiorno valido di tutti i familiari
- Nel caso di proprietà o comproprietà o di cessione negli ultimi cinque anni di abitazioni situate fuori dalla Provincia di Bolzano – Alto Adige: foglio di possesso o estratto catastale o documentazione equivalente, pianta vidimata dell'abitazione e licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'abitazione o se del caso copia della dichiarazione di inabitabilità o documentazione equivalente
- Documentazione confermando il pagamento regolare del canone di locazione dell'alloggio occupato al momento dell'assegnazione. Solo in caso che si tratti di morosità incolpevole ai sensi del decreto del 30 marzo 2016, Art. 2, è possibile ottenere in locazione un alloggio.
- Il/la richiedente deve dimostrare di essere in grado di sostenere gli obblighi finanziari derivanti dal rapporto di locazione.

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998 e n. 5/2022. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda confermo di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e aggiornamenti vengono pubblicate in tempo utile sul sito web dell'IPES (www.ipes.bz.it).

VENGONO VALUTATE SOLO LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE!

La dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoscritta davanti ad un impiegato/impiegata dell'IPES oppure del Comune. **Qualora la domanda viene presentata o inviata già firmata, dev'essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido del/della richiedente nonché del/della partner.**

firma
IL/LA RICHIEDENTE

.....

firma
IL/LA PARTNER

.....

firma
**AMMINISTRATORE/AMMINISTRATRICE
DI SOSTEGNO**

.....

Riservato all'ufficio

Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:

SI NO

data

Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:

SI NO

.....

(firma impiegato/a)

LISTA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Nel caso di consegna o invio di domanda già firmata: copia della carta d'identità valida del/della richiedente, del/della partner e, se del caso, dell'amministratore/amministratrice di sostegno
- Per richiedenti o familiari separati o divorziati: copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio
- Per richiedenti genitore singolo: copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori rispettivamente del accordo tra le parti omologato dal tribunale
- Nel caso di affidamento di minore: copia completa del decreto di affidamento
- Nel caso di amministrazione di sostegno: copia del decreto di nomina
- Qualora il posto di lavoro si trova in altro Comune della sede della ditta e la domanda è stata presentata per il Comune del posto di lavoro: dichiarazione del datore di lavoro attestante il posto di lavoro
- Nel caso di periodi lavorativi a carattere discontinuo: documentazione riguardante i giorni effettivi di lavoro
- Documentazione per persone inabili al lavoro ai sensi del art. 4, comma 5, D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.
- Nel caso di perdita della disponibilità dell'abitazione: copia della rispettiva sentenza o documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione
- Per persona che necessita di carrozzina o di altri ausili per la mobilità: certificato medico specialistico

CONSEGNA DOMANDA

La domanda deve essere **debitamente compilata, firmata e consegnata con la copia di un documento di riconoscimento valido del/la richiedente e del/la partner!**

Consegna all'IPES

- **via posta:** 39100 Bolzano, via Milano 2
 - **via MAIL** (Unico file in formato PDF della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento) a: **abitare.giovane@ipes.bz.it**
 - **via PEC-MAIL** (Unico file in formato PDF della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento) a: **DirMieter.DirInquilinato@pec.wobi.bz.it**

Solo in casi particolari ed eccezionali la consegna può avvenire **di persona** e solamente previo appuntamento concordato telefonicamente presso l'ufficio a Bolzano, Via Milano 2, tel. 0471 906623

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 0471 906 666 E-Mail: info@wobi.bz.it

- Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede legale in Bolzano, via Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Telefon: 0471 1882777 E-Mail: info@renorm.it; renorm@legalmail.it;

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione della legge "Edilizia residenziale pubblica e sociale" e modifiche della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, "Ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata" (legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022 e DPGP n. 27 e 28 del 23 agosto 2023). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiari la sua cittadinanza e la sua appartenenza o aggregazione linguistica. Le graduatorie vengono pubblicate separatamente in base alla cittadinanza UE e non-UE e separatamente in base all'appartenenza al gruppo linguistico. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'assegnazione del rispettivo punteggio e per l'inserimento nella rispettiva graduatoria.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile ed avviene sulla base dei principi derivanti dall'"Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici", rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Il rifiuto può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La graduatoria con indicazione del nome e cognome e del punteggio raggiunto verrà pubblicata nell'albo pretorio dell'IPES e del Comune e sul sito dell'IPES.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).