





Allego alla domanda i seguenti documenti:

(La relativa documentazione è da allegare obbligatoriamente, a pena di rigetto della richiesta!)

- In caso di assenza per motivi di salute: certificato del medico curante o della struttura di ricovero, comprovante la necessità ed il periodo del ricovero.
- In caso di assenza per motivi di lavoro: autocertificazione indicante il periodo di assenza dall'alloggio ovvero dichiarazione da parte del datore di lavoro, comprovante la necessità ed il periodo di trasferimento.
- In caso di assenza per motivi di studio: autocertificazione ovvero certificato di iscrizione rilasciata dalla Segreteria dell'Istituto o della Università presso la quale si svolgono gli studi.
- In caso di assenza per reclusione: provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.
- In caso di assenza per volontariato: autocertificazione o certificato rilasciato dall'Istituzione presso la quale si svolgono le attività.
- In caso di assenza per assistenza e cura di familiari: certificazione comprovante la necessità di assistenza, provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o altri documenti.
- In caso di assenza per altri motivi: autocertificazione rispettivamente altri documenti utili che dimostrano la necessità dell'assenza dall'alloggio.

### **Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati**

Congiuntamente alla conclusione del contratto o congiuntamente al questionario redditi 2017 ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) nonché ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso contrario tale informativa è allegata alla presente. Eventuali variazioni o aggiornamenti dell'informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito dell'IPES ([www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)).

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

**Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione dev'essere firmata dal sottoscritto/dalla sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a, altrimenti dev'essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento valido dello stesso/della stessa.**

#### **Riservato all'ufficio**

Consegnato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tipo documento di riconoscimento del/la dichiarante: \_ \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e valido fino al \_\_\_\_\_