Institut für den sozialen Wohnbau
Istituto per l'edilizia sociale
Istitut por le frabichè sozial

Modulistica predisposta dall'IPES

Accoglimento di persone nell'alloggio
(Titolo II, Capo II, del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 28/2023)

con dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto inquilino / sottoscritta inquilina _____,

nato/nata a _____ il _____,

residente nel comune di _____,

via _____ , n./interno _____,

telefono _____, e-mail _____.

Accoglimento ☐ **persona singola** ☐ **più persone:** _____
(Indicare numero! Per ogni persona è da compilare un modulo a parte!)

A) Dati concernenti l'identità della persona da accogliere

cognome e nome _____,

nato / nata a _____ il _____,

residente a (comune, indirizzo) _____,

cittadinanza _____,

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

telefono _____, e-mail _____,

stato civile ☐ celibe/nubile ☐ coniugato/a ☐ separato/a legalmente
☐ divorziato/a ☐ vedovo/a

(Per persona separata o divorziata è da allegare copia della sentenza di separazione e/o divorzio!)

La persona da accogliere ha figli minorenni

SI ☐ **NO** ☐

Se si,

☐ convivono con la persona da accogliere;

☐ non convivono con la persona da accogliere e rispettivamente vivono a: _____.

(Da compilare a cura di cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea e apolidi!)

La persona da accogliere è già in Italia **SI** ☐ **NO** ☐

Se si, indicare il titolo:

☐ permesso di soggiorno n. _____, rilasciato dalla Questura di _____ il _____ e valido fino al _____.

☐ visto n. _____, valido dal _____ al _____.

☐ timbro d'ingresso; annotazioni (motivo di ingresso): _____.

☐ l'istanza di rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno in data _____,

- ☐ è stata presentata alla Questura di _____.
- ☐ è stata presentata all'ufficio postale di _____.

☐ altro _____.

B) Grado di parentela/relazione con l'inquilino / l'inquilina

☐ partner; se del caso, matrimonio o unione civile contratto/a in data _____

☐ figlia/figlio ☐ nascita ☐ minorenne ☐ maggiorenne

☐ nipote (figlia/figlio di figlia/figlio)

☐ minore affidato con provvedimento dell'autorità giudiziale (Allegare provvedimento dell'autorità giudiziale in copia!)

☐ genitori

☐ suoceri

☐ badante

☐ alloggio in comunità da persone appartenente alle particolari categorie sociali
(Alla richiesta va allegata un parere della struttura di assistenza sia dell'inquilino / dell'inquilina che della persona da accogliere!)

☐ altro _____.

C) Tipo di accoglimento

☐ Ospitalità per un mese dal _____ .

☐ a tempo determinato dal _____ fino al _____ .
(N.B.: Si fa presente che la valutazione della domanda è prevista entro 45 giorni dalla presentazione, perciò va presentata per tempo.)

☐ a tempo indeterminato.
(Di regola l'autorizzazione viene emessa entro 45 giorni con il 1° del mese.)

☐ La persona da accogliere ha già convissuto con la parte conduttrice nell'abitazione in locazione a tempo indeterminato e nel frattempo si era trasferita

SI ☐ NO ☐

D) Accoglimento di persona minorenne

madre: _____ , padre: _____ .

Entrambi i genitori vivono nell'alloggio IPES o la richiesta viene presentata congiuntamente alla richiesta di accoglimento di entrambi i genitori.

SI ☐ NO ☐

Se no, indicare dove vive/vivono: _____

_____.
(Qualora sussistente, allegare copia del provvedimento dell'autorità giudiziaria o della scrittura privata omologata.)

E) Necessità di cura e di assistenza

☐ Accoglimento di una badante;

☐ L'accoglimento è motivato da necessità di cura e di assistenza.
(Alla richiesta è da allegare rispettiva documentazione medica specialistica!)

☐ altri motivi: _____.

F) Dati concernenti il reddito

In caso di ospitalità, di accoglimento a tempo determinato o di accoglimento di una badante le seguenti indicazioni non sono richieste.
(Proseguire a pagina 4 – Disposizioni generali per l'accoglimento di persone)

La persona è titolare di diritti reali su beni immobili e/o ha ceduto un tale diritto nei 5 anni antecedenti la presentazione della domanda (*)

SI ☐ **NO** ☐

(proprietà, comproprietà, nuda proprietà, usufrutto, ecc. di alloggi, garage, negozi, terreni, ecc.)
(*) se sì, compilare modulo specifico

La persona ha svolto nel corso dell'anno _____ e/o _____ un'attività **non** dipendente (*)

SI ☐ **NO** ☐

(impresa, socio, notula/parcella, fatture, partita IVA aperta, collaboratore familiare, ovvero tutte le altre attività che non rientrano nella categoria dipendenti/pensionati e assimilati)
(*) in caso affermativo, compilare modulo specifico *(anche qualora non fosse stato conseguito nessun reddito/utile)*

Indicare tutti i redditi della persona da accogliere nella tabella sottostante!

tipo di reddito	penultimo anno (reddito anno _____)	giorni	ultimo anno (reddito anno _____)	giorni
Lavoro dipendente o assimilati*	€		€	
Pensione	€		€	
Reddito derivante da attività non dipendente	€		€	
Sostegno economico sociale**	€		€	
Alimenti percepiti	€		€	
Alimenti versati***	€		€	

I redditi sono da indicarsi al lordo e sono da indicare i giorni lavorativi.

*) sono da indicare anche le somme erogate per l'incremento della produttività del lavoro assoggettato a tassazione separata

**) sono da indicare il tipo di prestazioni sociali percepite

***) sono da allegare le quietanze dei pagamenti effettuati

La persona ha percepito nel corso dell'anno _____ e/o _____ redditi esenti imposta o non inseriti nella dichiarazione dei redditi. (*)

SI ☐ **NO** ☐

(indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, reddito/pensione di cittadinanza, redditi esteri, borse di studio (in caso affermativo: certificare se il beneficiario abbia vissuto presso il luogo di studio), assegno unico statale, assegno provinciale al nucleo familiare e per i figli, pensione provinciale per invalidità civile e/o relative indennità, voucher, ecc.)
(*) se sì, compilare tabella sottostante

tipo di reddito	penultimo anno (reddito anno _____)	giorni	ultimo anno (reddito anno _____)	giorni
	€		€	
	€		€	
	€		€	

Disposizioni generali per l'accoglimento di persone

- La persona da accogliere non deve avere posizioni debitorie con l'ente locatore e negli ultimi cinque anni non deve essere stata disposto né l'annullamento né la revoca dell'assegnazione né deve aver occupato abusivamente edifici pubblici.
- L'accoglimento non può essere autorizzato se l'alloggio è considerato sovraffollato, salvo che si tratti di accoglimento a tempo determinato o di accoglimento di nipote (figlio di figlio) a seguito di nascita o di necessità di cura e assistenza o di accoglimento di una badante.
  Se l'accoglimento comporta il sovraffollamento dell'alloggio, la richiesta può essere accolta in via provvisoria e a condizione che l'assegnatario si impegni per una soluzione abitativa alternativa. L'inquilino / L'inquilina intende trovare una soluzione abitativa alternativa, e precisamente: _____.
- Il termine per la conclusione del procedimento amministrativo è 45 giorno ed è sospeso in pendenza della presentazione di memorie scritte e documenti. Il silenzio dell'amministrazione non equivale ad accoglimento della richiesta.
- Un accoglimento senza autorizzazione o nonostante il rigetto comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
- Le persone accolte devono osservare le disposizioni della legge provinciale in materia di edilizia abitativa ed i suoi regolamenti di attuazione, con particolar riguardo alla convenzione di locazione e al regolamento delle affittanze.
- L'inquilino/L'inquilina si assume ogni responsabilità, compresa l'eventuale revoca dell'assegnazione, derivante da eventuali azioni od omissioni da parte della persona accolta rispetto le disposizioni sopra riportate.
- Cittadini di paesi non appartenenti all'Unione europea e apolidi devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa italiana vigente e devono essere rispettate le norme relative all'immigrazione.

Disposizioni specifiche per l'accoglimento a tempo determinato

- La persona da accogliere deve essere parente o affine dell'inquilino / dell'inquilina o di altro familiare.
- L'ospite non potrà eleggere residenza anagrafica nell'alloggio. L'elezione della residenza anagrafica comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
- L'ospitalità può essere autorizzata per un periodo ininterrotto fino a tre mesi. Per motivi familiari, di salute, di lavoro o di studio la permanenza può essere prolungata di ulteriori sei mesi.
- In nessun caso per i cittadini e le cittadine di paesi non appartenenti all'Unione europea e per gli apolidi la durata dell'autorizzazione può essere superiore al periodo previsto dalla legge per la durata del soggiorno rispettivamente alla durata di validità del permesso di soggiorno o del visto d'ingresso. Per cittadini e cittadine di paesi che hanno aderito all'accordo Schengen valgono le rispettive norme sul soggiorno.
- In nessun caso è possibile richiedere un permesso di soggiorno o il ricongiungimento familiare sulla base di un accoglimento approvato.
- L'ospite non verrà inserito nell'elenco dei locatari, il suo reddito, ai fini di calcolo del canone di locazione, non verrà considerato e l'ospite non acquisirà alcun diritto alla successione nell'assegnazione dell'alloggio.

Disposizioni specifiche per l'accoglimento a tempo indeterminato

- La persona può essere accolta solo previa autorizzazione da parte di IPES, salvo per il/la partner della parte conduttrice in caso di matrimonio o di unione civile, per i figli minori della parte conduttrice o del partner/della partner, per i minori affidati con provvedimento dell'autorità giudiziale a tempo pieno a un componente del nucleo familiare o in caso di nascita di nipoti (figli di figlio/figlia) convivente della parte conduttrice o del partner/della partner; in questi casa la persona può essere accolta dopo presentazione di questo modulo all'IPES.

- L'accoglimento a tempo indeterminato viene concesso solamente per le persone indicate nell'articolo 8 del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 28/2023 e in presenza delle condizioni generali contenute in esso.
- La persona accolta verrà inserita nell'elenco dei locatari e il suo reddito verrà considerato ai fini di calcolo del canone di locazione. Nei casi previsti dagli articoli 18 e 19 del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 28/2023 sussiste il diritto di successione nell'assegnazione dell'alloggio.
- Per ospitare un cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea vige per legge l'obbligo per la parte conduttrice di comunicare la sua presenza alle autorità di pubblica sicurezza (p. es. questura) entro 48 ore. Tale comunicazione deve essere effettuata anche quando cessa l'ospitalità.

Disposizioni specifiche per l'accoglimento di una badante

- Deve essere stipulato con la badante regolare contratto di lavoro.
- La badante non verrà inserita nell'elenco dei locatari, il suo reddito non verrà considerato ai fini di calcolo del canone di locazione e non acquisirà alcun diritto alla successione nell'assegnazione dell'alloggio.
- La badante a ultimazione del contratto di lavoro, perde il diritto alla permanenza nell'alloggio ed a mantenervi la residenza anagrafica.
- Per ospitare un cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea vige per legge l'obbligo per la parte conduttrice di comunicare la sua presenza alle autorità di pubblica sicurezza (p. es. questura) entro 48 ore. Tale comunicazione deve essere effettuata anche quando cessa l'ospitalità.

Si dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Allegati:

☐ Informativa sul trattamento dei dati personali della persona da accogliere
(Da allegare obbligatoriamente se la persona è maggiorenne!)
☐ Copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio
(Da allegare obbligatoriamente se la persona è separata o divorziata!)
☐ Copia del permesso di soggiorno, copia del visto o del timbro d'ingresso
☐ Copia del provvedimento del tribunale dei minori
(Da allegare obbligatoriamente in caso di accoglimento di minori affidati!)
☐ Copia del provvedimento dell'autorità giudiziaria o della scrittura privata omologata
(Da allegare in caso di accoglimento di minore con il quale non convivono entrambi i genitori!)
☐ Referti medici, in copia
(Da allegare obbligatoriamente se la richiesta è motivata da necessità di cura e assistenza!)
☐ Contratto di lavoro con la badante, in copia
☐ Eventualmente dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare, dichiarazione attività autonoma ecc.
☐ Documentazione attestante il pagamento di assegni di mantenimento e/o alimenti

Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati; inquilino/inquilina

Congiuntamente alla conclusione del contratto o congiuntamente al questionario redditi 2017 ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) nonché ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In

caso contrario tale informativa è allegata alla presente. Eventuali variazioni o aggiornamenti dell'informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito dell'IPES (www.ipes.bz.it).

Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati; persona da accogliere

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). A conferma allego a questa richiesta informativa da me firmata.
(Avviso: La consegna di detta dichiarazione è obbligatoria. In mancanza il procedimento amministrativo non può essere svolto!)

Luogo e data _____ Firma dell'inquilino / dell'inquilina _____

Confermo le dichiarazioni fatti dall'inquilino / dall'inquilina in questa dichiarazione rispettivamente richiesta e dichiaro di volermi trasferire nell'alloggio IPES per il motivo indicato al punto B) e per il periodo indicato nel punto C).

Luogo e data _____ Firma della persona da accogliere o del suo legale rappresentate _____

Dichiaro espressamente di aver letto e capito le precisazioni contenute nelle pagine 4, 5 e 6 e le accetto espressamente. In particolar modo sono consapevole che il termine per la conclusione del procedimento amministrativo è 45 giorno, che il silenzio dell'amministrazione non equivale ad accoglimento della richiesta e che l'accoglimento senza autorizzazione o nonostante il rigetto e l'elezione della residenza anagrafica di una persona accolta a tempo determinato comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Luogo e data _____ Firma dell'inquilino / dell'inquilina _____

Luogo e data _____ Firma della persona da accogliere o del suo legale rappresentate _____

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione dev'essere FIRMATA dal sottoscritto/dalla sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a, altrimenti dev'essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento valido dello stesso/della stessa.

Riservato all'ufficio
Consegnato a _____ il _____
Tipo documento di riconoscimento dl/la dichiarante: __ _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____ e valido fino al _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-906666
- e-mail: info@ipes.bz.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede a Bolzano, via del Macello n. 50**.** È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-1882777
- indirizzo e-mail: info@renorm.it; indirizzo PEC: renorm@legalmail.it

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022 e DPGP n. 28 del 23 agosto 2023). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiara la sua cittadinanza e la sua appartenenza o -aggregazione linguistica. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'applicazione delle agevolazioni previste per il calcolo del canone di locazione e per l'accoglimento di richieste di cambio alloggio, di eliminazione di barriere architettoniche e per l'assegnazione di un posto macchina per i portatori di handicap.

Nei casi previsti dalla legge e per la salvaguardia dei diritti legittimi dell'inquilinato e dell'IPES, possono essere acquisiti, trattati e comunicati dati giudiziari o relativi alla minaccia della sicurezza pubblica.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

Per la migliore salvaguardia e tutela del patrimonio immobiliare i dati personali di tipo anagrafico e di contatto dell'inquilino, inclusa la targa dell'autovettura, potranno essere comunicati a soggetti esterni all'IPES quali fiduciari, amministratori di condominio e ditte incaricate all'esecuzione di lavori.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.
In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto / La sottoscritta **(nome della persona da accogliere)** _____

dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data	Firma (leggibile) della persona da accogliere o del suo legale rappresentante