





## B) Motivo dell'accoglimento

### Dichiarazione di accoglimento

Le seguenti persone possono essere accolte nell'alloggio senza autorizzazione previa presentazione di questa dichiarazione:

- Nascita o ingresso nell'alloggio di figlio/figlia minorenni (dell'inquilino / dell'inquilina o del/della coniuge rispettivamente convivente more uxorio).
- Accoglimento di minore in affidamento in base a provvedimento dell'autorità giudiziale. Dal Tribunale dei minori di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è stata emessa sentenza in base alla quale è stato deliberato l'affidamento del minore al signor / alla signora \_\_\_\_\_.  
(Allegare copia della sentenza!)
- Matrimonio civile o costituzione unione civile con l'inquilino / l'inquilina in data \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_.

### Richiesta di autorizzazione accoglimento

Le seguenti persone possono essere accolte solo in base di formale richiesta e solo dopo che sia stata approvata dall'IPES:

- Convivenza more uxorio.
- Nascita o accoglimento di nipote (figlio di figlio).  
(Qualora solo un genitore convive con l'inquilino / l'inquilina, alla richiesta è da allegare provvedimento dell'autorità giudiziaria o accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario!)
- Rientro in famiglia.
- Accoglimento di figli maggiorenni, nipoti (figli dei figli) maggiorenni, fratelli e sorelle maggiorenni, genitori, nonni, o generi e nuore dell'assegnatario o del coniuge rispettivamente convivente more uxorio.
- Alloggio in comunità da persone appartenente alle particolari categorie sociali.  
(Alla richiesta va allegata un parere della struttura di assistenza sia dell'inquilino / dell'inquilina che della persona da accogliere!)
- Accoglimento di una badante.
- altri motivi: \_\_\_\_\_.

## C) Periodo di accoglimento

- a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ .
- a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ .

## D) Sovraffollamento dell'alloggio

(L'accoglimento non può essere autorizzato se l'alloggio è considerato sovraffollato, salvo che si tratti di accoglimento a tempo determinato o di accoglimento di nipote (figlio di figlio) a seguito di nascita o di necessità di cura e assistenza o di accoglimento di una badante. Un'abitazione è considerata sovraffollata qualora la superficie abitabile dell'abitazione è inferiore a 23 metri quadrati per una persona e 38 metri quadrati per due persone aumentati di dieci metri quadrati per ogni ulteriore componente il nucleo familiare.)

Se l'accoglimento comporta il sovraffollamento dell'alloggio, la richiesta può essere accolta in via provvisoria e a condizione che l'assegnatario si impegni per una soluzione abitativa alternativa.

- L'inquilino / L'inquilina intende trovare una soluzione abitativa alternativa e precisamente: \_\_\_\_\_



In caso di accoglimento a tempo determinato o di accoglimento di una badante le seguenti indicazioni non sono richieste.

(Proseguire a pagina 6 – Disposizioni generali per l'accoglimento di persone)

### **E) Indicazioni sulle condizioni per l'accoglimento della richiesta**

La persona da accogliere è minorenni e non ha ne reddito ne patrimonio.

(Proseguire a pagina 6 – H), accoglimento di persona minorenni)

La persona da accogliere è proprietaria, comproprietaria, usufruttuaria o titolare di diritto di uso o abitazione di alloggi o di altri beni immobili.

si  no

(Se la risposta è sì, compilare dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare!)

La persona da accogliere fa parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà di alloggi.

si  no

(Se la risposta è sì, compilare dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare!)

La persona da accogliere è stata ammessa ad un contributo pubblico per la costruzione, il risanamento o l'acquisto di un'abitazione.

si  no

Se la risposta è sì: Il contributo compreso gli interessi è stato restituito alla Provincia?

si  no

Nei confronti della persona da accogliere è stato pronunciato da parte dell'IPES nei precedenti cinque anni lo sfratto per morosità.

si  no

Nei confronti della persona da accogliere è stata disposta negli ultimo cinque anni la revoca dell'assegnazione di un alloggio.

si  no

La persona da accogliere ha, a prescindere dal titolo, debiti nei confronti dell'IPES.

si  no

La persona da accogliere negli ultimi cinque anni ha occupato illegittimamente edifici pubblici o privati.

si  no

L'accoglimento è motivato ulteriormente da necessità di cura e di assistenza dell'inquilino / dell'inquilina o di altro familiare. (Può trattarsi anche della persona da accogliere.)

si  no

(Se la risposta è sì, alla richiesta è da allegare rispettiva documentazione medica specialistica!)



## F) Dati concernenti il reddito

(Compili questa parte in modo completo ed accurato. Devono essere dichiarati i redditi soggetti e quelli non soggetti all'imposta. Qualora avesse dei dubbi riguardo all'obbligatorietà di dichiarare o meno un reddito lo dichiari con l'indicazione precisa della tipologia di reddito. L'IPES valuterà i redditi in base alle disposizioni normative.)

Redditi da lavoro dipendente, pensioni e assimilati (ad esempio: disoccupazione, cassa integrazione, borse di studio, ecc.)

	penultimo anno ( )		ultimo anno ( )	
Totale reddito lordo	€	giorni	€	giorni

(In caso di reddito da lavoro dipendente sono da dichiarare anche le somme erogate per l'incremento della produttività del lavoro (i cosiddetti premi di produttività) qualora queste siano state sottoposte alla tassazione sostitutiva. Se la tassazione sostitutiva è stata applicata lo può apprendere dall'attestato (modello CU) del datore di lavoro.)

### Reddito derivante da attività autonoma

impresa individuale  impresa familiare  società

(In caso di partecipazione:) quota di partecipazione: \_\_\_\_\_ %

attività prevalente? si  no

tipo di attività svolta: \_\_\_\_\_

codice attività (ATECO): \_\_\_\_\_

data inizio attività: \_\_\_\_\_

data fine attività: \_\_\_\_\_

collaboratori/dipendenti: si  no

quadri compilati: \_\_\_\_\_

	penultimo anno ( )		ultimo anno ( )	
reddito autonomo lordo	€		€	
oneri previdenziali ed assistenziali obbligatori	€		€	

### Altri redditi

	penultimo anno ( )		ultimo anno ( )	
assistenza economica sociale	€		€	
assegni provinciali, regionali, statali	€		€	
pensione invalidità civile e relative indennità	€		€	
voucher ("buoni lavoro")	€		€	
redditi esteri	€		€	
assegni di mantenimento e/o alimenti	€		€	
altri redditi	€		€	

La persona da accogliere ha versato assegni di mantenimento e/o alimenti?

sì  no

(Pagamenti di assegni di mantenimento possono essere considerati solamente dietro presentazione di adeguata documentazione.)



### **G) Dichiarazione riguardante il patrimonio dei figli e dei genitori del coniuge rispettivamente del convivente more uxorio dell'inquilino / dell'inquilina**

(Se la persona da accogliere è il coniuge o il convivente more uxorio dell'inquilino / dell'inquilina indicare i figli e i genitori anche se non conviventi; negli altri casi proseguire a pagina 6 – Disposizioni generali per l'accoglimento di persone.)

#### **NUMERO FIGLI**

\_\_\_\_\_ (indicare numero dei figli)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

#### **PADRE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ deceduto

#### **MADRE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ deceduta

#### **NUMERO FRATELLI/SORELLE**

\_\_\_\_\_ (indicare numero fratelli/sorelle)

I figli o i genitori del coniuge o del convivente more uxorio sono proprietari, comproprietari, usufruttuari o titolari di diritto di uso o abitazione di alloggi o di altri beni immobili.

sì  no

(Se la risposta è sì, compilare dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare!)

I figli o i genitori del coniuge o del convivente more uxorio hanno ceduto negli ultimi cinque anni la proprietà, comproprietà, l'usufrutto o il diritto di uso o abitazione di alloggi.

sì  no

(Se la risposta è sì, compilare dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare!)

I figli o i genitori del coniuge o del convivente more uxorio fanno parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà di alloggi.

sì  no

(Se la risposta è sì, compilare dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare!)



## H) Accoglimento di persona minorenni

Madre: \_\_\_\_\_ , padre: \_\_\_\_\_

- Il/La minorenni è stato/stata riconosciuta solo da un genitore.  
(Proseguire a pagina 6 – Disposizioni generali per l'accoglimento di persone.)
  - Entrambi i genitori vivono nell'alloggio IPES o la richiesta viene presentata congiuntamente alla richiesta di accoglimento di entrambi i genitori.
  - Solo un genitore abita nell'alloggio IPES o la richiesta viene presentata congiuntamente con la richiesta di accoglimento di solo un genitore; a tal proposito viene dichiarato:
    - Il padre / La madre del minore, signor/signora \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Comune di residenza \_\_\_\_\_, NON SI TRASFERISCE nell'alloggio IPES.
    - che in caso di genitori non sposati viene allegato uno dei seguenti documenti per comprovare la cessazione del rapporto familiare:
      - provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori
      - accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario
- La comprova della cessazione del rapporto familiare non è necessario se uno dei genitori
- si è sposato con altra persona,
  - ha avuto successivamente figli con un nuovo partner,
  - convive da almeno due anni con un nuovo partner.

### Disposizioni generali per l'accoglimento di persone

- Il termine per la conclusione del procedimento amministrativo è 45 giorni ed è sospeso in pendenza della presentazione di memorie scritte e documenti. Il silenzio dell'amministrazione non equivale ad accoglimento della richiesta.
- Un accoglimento senza autorizzazione o nonostante il rigetto comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
- Le persone accolte devono osservare le disposizioni della legge provinciale in materia di edilizia abitativa ed i suoi regolamenti di attuazione, con particolare riguardo alla convenzione di locazione e al regolamento delle affittanze.
- L'inquilino/L'inquilina si assume ogni responsabilità, compresa l'eventuale revoca dell'assegnazione, derivante da eventuali azioni od omissioni da parte della persona accolta rispetto le disposizioni sopra riportate.
- Cittadini di paesi non appartenenti all'Unione europea e apolidi devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa italiana vigente e devono essere rispettate le norme relative all'immigrazione.

### Disposizioni specifiche per l'accoglimento a tempo determinato

- La persona da accogliere deve essere parente o affine dell'inquilino / dell'inquilina o di altro familiare.
- L'ospite non potrà eleggere residenza anagrafica nell'alloggio. L'elezione della residenza anagrafica comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
- L'ospitalità può essere autorizzata per un periodo ininterrotto fino a tre mesi. Per motivi familiari, di salute, di lavoro o di studio la permanenza può essere prolungata di ulteriori sei mesi.
- Raggiunto il periodo di permanenza massima una nuova accoglienza potrà essere accolta solo trascorsi tre mesi.



- L'ospite non verrà inserito nell'elenco dei locatari, il suo reddito, ai fini di calcolo del canone di locazione, non verrà considerato e l'ospite non acquisirà alcun diritto alla successione nell'assegnazione dell'alloggio.

### **Disposizioni specifiche per l'accoglimento a tempo indeterminato**

- L'accoglimento a tempo indeterminato viene concesso solamente per le persone indicate nella delibera del Consiglio d'amministrazione n. 70/2020 e in presenza delle condizioni generali contenute in questa.
- La persona accolta verrà inserita nell'elenco dei locatari e il suo reddito verrà considerato ai fini di calcolo del canone di locazione. Nei casi previsti dagli articoli 107 e 108 della legge provinciale n. 13/1998 sussiste diritto di successione nell'assegnazione dell'alloggio.

### **Disposizioni specifiche per l'accoglimento di una badante**

- Deve essere stipulato con la badante regolare contratto di lavoro.
- La badante non verrà inserita nell'elenco dei locatari, il suo reddito non verrà considerato ai fini di calcolo del canone di locazione e non acquisirà alcun diritto alla successione nell'assegnazione dell'alloggio.
- La badante a ultimazione del contratto di lavoro, perde il diritto alla permanenza nell'alloggio ed a mantenervi la residenza anagrafica.

Si dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Allegati:

- Informativa sul trattamento dei dati personali della persona da accogliere  
(Da allegare obbligatoriamente se la persona è maggiorenne!)
- Copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio  
(Da allegare obbligatoriamente se la persona è separata o divorziata!)
- Copia del permesso di soggiorno oppure copia del visto
- Copia del provvedimento del tribunale dei minori  
(Da allegare obbligatoriamente in caso di accoglimento di minori affidati!)
- Copia del provvedimento dell'autorità giudiziaria o della scrittura privata omologata  
(Da allegare obbligatoriamente in caso di accoglimento di minore con il quale non convivono entrambi i genitori!)
- Referti medici, in copia  
(Da allegare obbligatoriamente se la richiesta è motivata da necessità di cura e assistenza!)
- Contratto di lavoro con la badante, in copia
- Dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare
- Documentazione attestante il pagamento di assegni di mantenimento e/o alimenti

### **Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati; inquilino/inquilina**

Congiuntamente alla conclusione del contratto o congiuntamente al questionario redditi 2017 ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) nonché ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso contrario tale informativa è allegata alla presente. Eventuali variazioni o aggiornamenti dell'informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito dell'IPES ([www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)).



## Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati; persona da accogliere

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). A conferma allego a questa richiesta informativa da me firmata.

(Avviso: La consegna di detta dichiarazione è obbligatoria. In mancanza il procedimento amministrativo non può essere svolto!)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dell'inquilino / dell'inquilina

Confermo le dichiarazioni fatti dall'inquilino / dall'inquilina in questa dichiarazione rispettivamente richiesta e dichiaro di volermi trasferire nell'alloggio IPES per il motivo indicato al punto B) e per il periodo indicato nel punto C).

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma della persona da accogliere  
o del suo legale rappresentate

Dichiaro espressamente di aver letto e capito le precisazioni contenute nelle pagine 6 e 7 e le accetto espressamente. In particolar modo sono consapevole che il termine per la conclusione del procedimento amministrativo è 45 giorno, che il silenzio dell'amministrazione non equivale ad accoglimento della richiesta e che l'accoglimento senza autorizzazione o nonostante il rigetto e l'elezione della residenza anagrafica di una persona accolta a tempo determinato comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dell'inquilino / dell'inquilina

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma della persona da accogliere  
o del suo legale rappresentate

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione dev'essere firmata dal sottoscritto/dalla sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a, altrimenti dev'essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento valido dello stesso/della stessa.

### Riservato all'ufficio

Consegnato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tipo documento di riconoscimento del/la dichiarante: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e valido fino al \_\_\_\_\_

Numero matricola inquilino/inquilina: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ci sono arretrati di affitto/spese?:  no  si € \_\_\_\_\_



## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

### **Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto**

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 0471 906 666
- E-Mail: [info@ipes.bz.it](mailto:info@ipes.bz.it)

### **Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto**

Il responsabile della protezione dei dati è la società Gruppo Inquiria Srl con sede a Bolzano, via Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 0471 095301
- E-mail: [a.avanzo@inquiria.it](mailto:a.avanzo@inquiria.it); [inquiria@pec.it](mailto:inquiria@pec.it)

### **Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali**

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

### **Dati appartenenti a categorie particolari**

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiara la sua cittadinanza e la sua appartenenza o -aggregazione linguistica. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'applicazione delle agevolazioni previste per il calcolo del canone di locazione e per l'accoglimento di richieste di cambio alloggio, di eliminazione di barriere architettoniche e per l'assegnazione di un posto macchina per i portatori di handicap.

Nei casi previsti dalla legge e per la salvaguardia dei diritti legittimi dell'inquilinato e dell'IPES, possono essere acquisiti, trattati e comunicati dati giudiziari o relativi alla minaccia della sicurezza pubblica.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli



appartenenti a categorie particolari.

Per la migliore salvaguardia e tutela del patrimonio immobiliare i dati personali di tipo anagrafico e di contatto dell'inquilino, inclusa la targa dell'autovettura, potranno essere comunicati a soggetti esterni all'IPES quali fiduciari, amministratori di condominio e ditte incaricate all'esecuzione di lavori.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

### **Durata della conservazione dei dati personali**

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

### **I Suoi Diritti**

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

### **Diritto di reclamo**

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

### **Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

### **Processi decisionali automatizzati**

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

### **Variazioni o aggiornamento dell'informativa**

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES ([www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)).

## **PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA**

Il sottoscritto / La sottoscritta \_\_\_\_\_

dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma (leggibile)