

INFORMAZIONI PERSONALI

Mair Kurt

 Via Orazio, 14 – 39100 Bolzano

 +390471906524

 kurt.mair@ipes.bz.it

Sesso Maschile | Data di nascita 24 giugno 1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14 settembre 1988–31 dicembre
2003

Giurista

Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano, (Italia)

Collaborazione nell'ambito della gestione del personale e dell'organizzazione aziendale ed, in particolare, nell'ambito delle procedure per la pianificazione del fabbisogno del personale, del reperimento del personale, dell'amministrazione del personale e dello sviluppo del personale

01 gennaio 2004–alla data attuale

Direttore e quadro superiore

Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano, (Italia)

Direttore dell'Ufficio personale ed organizzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 settembre 1977–15 giugno
1982

Scuola elementare a Talle di Sopra / Scena (BZ)

15 settembre 1982–15 giugno
1985

Scuola media a San Leonardo in Passiria (BZ)

15 settembre 1985–15 giugno
1987

Liceo classico (2 anni di ginnasio) "Johanneum" - comune di Tirolo (BZ)

15 settembre 1987–15 giugno
1990

Liceo classico (3 anni di liceo) Beda Weber a Merano (BZ)
Diploma di maturità classica, Merano (BZ) (Italia)

01 ottobre 1990–26 giugno 1996

Studio integrato di giurisprudenza presso l'università di Innsbruck (A) e l'università di Padova (I)

Università di Innsbruck / Università di Padova,

Laurea in giurisprudenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre tedesco

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Attestato di bilinguismo A					
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e relazionali acquisite nell'ambito dell'attività come responsabile delle risorse umane

Competenze organizzative e gestionali Competenza organizzativa e gestionale nell'ambito della gestione del personale e dell'organizzazione aziendale, con responsabilità diretta per attualmente 7 persone, impiegate nell'ambito dell'ufficio personale ed organizzazione dell'Ipes

Competenze professionali Esperienza consolidata nell'ambito della gestione del personale nella pubblica amministrazione (Pianificazione del personale, reperimento del personale, selezione del personale, amministrazione giuridica ed economica del personale, sviluppo del personale) nonché nell'ambito della organizzazione aziendale

Competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office (elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e seminari Partecipazione a vari corsi di formazione nell'ambito del diritto amministrativo, del diritto e della gestione del personale, in materia tributaria e fiscale e nell'ambito della gestione e del management aziendale, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane e dell'organizzazione aziendale