



**Wettbewerbsausschreibung nach  
Prüfungen für die Besetzung einer  
Stelle auf unbestimmte Zeit als  
Verwaltungsinspektor/in, 8.  
Funktionsebene**

**EINREICHETERMIN:  
16.07.2021, 12.00 Uhr**

*(Entscheidung des Generaldirektors Nr. 270/2021)*

Es ist ein öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen für die Besetzung einer Stelle auf unbestimmte Zeit als Verwaltungsinspektor/in, 8. Funktionsebene für die Abteilung Wohnung und und Mieter, Arbeitsgruppe Wohnungszuweisung ausgeschrieben.

Die Stelle ist einem/r Angehörigen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Zur Teilnahme am Wettbewerb sind, unabhängig vom oben erwähnten Sprachgruppenvorbehalt, Bewerber/-innen aller Sprachgruppen zugelassen, sofern sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

In Ermangelung geeigneter Kandidaten/innen der vorgesehenen Sprachgruppe, wird die Stelle durch eine Kandidatin oder einem Kandidaten der anderen Sprachgruppen besetzt, sofern dadurch die Höchstzahl der den einzelnen Sprachgruppen zustehenden Stellen nicht überschritten wird.

Der Wettbewerb ist unter Beachtung des Vorbehalts laut Gesetz vom 12. März 1999, Nr. 68, in geltender

**Bando di concorso per esami per la  
copertura di un posto a tempo  
indeterminato di ispettore/trice  
amministrativo/a, 8<sup>a</sup> qualifica  
funzionale**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE:  
16.07.2021, ore 12.00**

*(Determina del Direttore Generale n. 270/2021)*

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di ispettore/trice amministrativo/a, 8<sup>a</sup> qualifica funzionale presso la ripartizione alloggi ed inquilinato, gruppo di lavoro assegnazione alloggi.

Il posto è riservato ad un/una appartenente al gruppo linguistico tedesco.

Al concorso vengono ammessi/e i/le candidati/e di tutti i gruppi linguistici, indipendentemente dalla riserva linguistica, purché siano in possesso dei requisiti richiesti.

In mancanza di candidati/e idonei/e appartenenti al gruppo riservatario, il posto verrà coperto da un/a candidato/a di altro gruppo linguistico, purché non venga superato il numero massimo dei posti spettanti al rispettivo gruppo linguistico.

Il concorso è bandito nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (norme



Fassung, (Bestimmungen für das Recht auf Arbeit von Menschen mit Behinderungen und andere geschützte Kategorien) ausgeschrieben.

Da sich bei den Stellenvorbehalten eine Häufung von Bruchteilen im Ausmaß von einer Einheit oder mehr ergeben hat, ist die ausgeschriebene Stelle im Sinne von Art. 1014 Absätze 3 und 4 sowie von Art. 678 Absatz 9 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 66/2010 den Freiwilligen der Streitkräfte vorrangig vorbehalten. Gibt es keine geeignete Person, die obgenannter Kategorie angehört, wird die Stelle einer anderen in der Rangordnung eingestuften Person zugewiesen.

#### **Art. 2**

#### ***Mobilità zwischen den Körperschaften gemäß Art. 18 des BÜKV vom 12.02.2008***

Am Wettbewerbsverfahren nehmen auch Kandidaten/innen teil, welche einen Antrag über die Mobilität gemäß Art. 18 des Bereichsübergreifenden Kollektivvertrags vom 12.02.2008 stellen.

Zugangsvoraussetzungen für die Mobilität:

- Vierjähriger Hochschulabschluss in: Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Politikwissenschaften, in handels- und wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtungen, Soziologie

per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidate o candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altre candidate o altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### **Art. 2**

#### ***Mobilità fra gli enti ai sensi dell'art. 18 del CCI 12.02.2008***

Al concorso partecipano anche i/le candidati/e che hanno presentato domanda per la mobilità tra gli enti, ai sensi dell'art.18 del Contratto collettivo intercompartimentale 12.02.2008.

Requisiti d'ammissione per la mobilità:

- Laurea quadriennale in: giurisprudenza, scienze dell'amministrazione, scienze politiche, discipline economiche, sociologia



- Zwei- bzw. Dreisprachigkeitsnachweis C1 (ehemaliges Niveau A)
  - Bestehendes Dienstverhältnis bei einer Körperschaft des Bereichs-übergreifenden Kollektivvertrages (Landesverwaltung, Gemeinden, Altenheime, Bezirksgemeinschaften, Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen, Verkehrsamt von Bozen oder Kurverwaltung Meran, Institut für den sozialen Wohnbau) oder nachgeordnet bei anderen öffentlichen Körperschaften
  - Einstellung auf der Grundlage eines Wettbewerbs sowie bestandene Probezeit
  - Einstufung in der 8. Funktionsebene
- Attestato di bi- risp. trilinguismo C1 (ex livello A)
  - Essere dipendenti di enti che applicano il contratto collettivo intercompartimentale (Amministrazione provinciale, Comuni, Case di riposo per anziani, Comunità comprensoriali, Azienda sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano, Aziende di soggiorno e turismo di Bolzano e Merano, Istituto per l'edilizia sociale) oppure in subordine di altri enti pubblici
  - Essere stati assunti sulla base di un concorso con superamento del relativo periodo di prova
  - Essere inquadrati nella 8<sup>a</sup> qualifica funzionale

Nach Abschluss des Wettbewerbes werden zwei getrennte Rangordnungen erstellt: eine für die Mobilität, die den Vorrang für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle hat, und eine für den öffentlichen Wettbewerb.

### **ART. 3** **Besoldung**

Der/die Gewinner/in des Wettbewerbes hat Anspruch auf 12 Monatsgehälter zu je Euro 2.686,52 brutto, das 13. Monatsgehalt sowie auf das Familiengeld, sofern und inwieweit es zusteht.

Kandidaten/innen mit Berufserfahrung in anderen öffentlichen Körperschaften oder in der Privatwirtschaft können,

Al termine del concorso si formeranno due graduatorie separate: una per la mobilità – che avrà la precedenza per la copertura del posto bandito – e una per il concorso pubblico.

### **ART. 3** **Trattamento economico**

Al/Alla vincitore/trice spettano 12 mensilità lorde pari a Euro 2.686,52 ciascuno, la tredicesima mensilità nonché le aggiunte di famiglia, se ed in quanto dovute.

I/Le candidati/e provenienti da altri enti pubblici oppure dal settore privato possono, ai sensi dell'art. 78 del C.C.I.



gemäß Art. 78 des BÜKV 2005/2008, bei Dienstaufnahme einen Antrag auf Anerkennung der bereits erworbenen Berufserfahrung für den Tätigkeitsbereich, in dem es eingesetzt wird, stellen.

Der/Die Gewinner/in, welche/r bereits dem Institut für sozialen Wohnbau oder den Körperschaften des BÜKV 2005/2008 angehört und mittels vertikaler Mobilität aufsteigt, hat Anrecht auf eine Erhöhung des bezogenen Gehalts gemäß Art. 74 des BÜKV 2005/2008.

#### **ART. 4**

##### **Stellenprofil**

Der/Die Verwaltungsinspektor/in erfüllt die Aufgaben deren Wahrnehmung besondere berufliche Kenntnisse erfordert, Organisiert den Dienst, bzw. hilft bei der Organisation des Dienstes mit, koordiniert und betreut die Arbeit der ihm/ihr zugewiesenen Mitarbeiter/innen aufgrund von allgemeinen Vorgaben bzw. Hinweisen des/der Vorgesetzten.

#### **1. Aufgaben**

##### **1.1. Verwaltungsarbeiten**

Er/Sie:

- sorgt für eine möglichst lückenlose und korrekte Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen im eigenen Kompetenzbereich und für die Ermittlung und Umsetzung der entsprechenden Maßnahmen

2005/2008, in sede di assunzione, fare domanda di riconoscimento dell'esperienza professionale già acquisita per il settore di attività di cui viene impiegato.

Al/Alla vincitore/trice già dipendente dell'Istituto per l'edilizia sociale oppure degli enti del C.C.I. 2005/2008 che avanza al posto tramite mobilità verticale, spetta un aumento dello stipendio in godimento ai sensi dell'art. 74 del C.C.I. 2005/2008.

#### **ART. 4**

##### **Funzioni principali del posto**

L'ispettore/trice amministrativo/a adempie a compiti il cui svolgimento richiede particolari cognizioni professionali, coopera all'organizzazione del servizio, coordina ed assiste i collaboratori assegnatigli/le secondo le disposizioni e/o indicazioni generali del/la superiore.

#### **1. Compiti**

##### **1.1. Compiti di carattere amministrativo**

L'ispettore/trice amministrativo/a:

- provvede ad una il più possibile completa e corretta applicazione delle disposizioni normative riferito alla propria sfera di competenza e all'individuazione ed applicazione dei relativi provvedimenti



- fasst komplexe Verwaltungsakte ab und bestätigt deren Gesetzmäßigkeit
- kontrolliert die von anderen Mitarbeitern ausgearbeiteten Schriftstücke
- erstellt fachliche Gutachten und Studien und übt Beratertätigkeit aus
- arbeitet Verordnungs-, Vertrags- und Konventionsvorlagen aus
- erarbeitet, bearbeitet, überprüft und übersetzt Unterlagen und Schriftstücke

### **1.2. Organisations- und Koordinierungsarbeiten**

- arbeitet bei Kommissionen und Beiräten mit, leitet sie oder übernimmt deren Sekretariatsarbeiten, oder übernimmt die Funktion des Berichterstatters/-Schriftführers
- koordiniert und organisiert Dienste und bereitet Organisationshilfen vor
- analysiert Arbeitsabläufe und Arbeitsbedingungen und erstellt Arbeitsplatzbeschreibungen
- erarbeitet Richtlinien und Vorschläge für die Gestaltung von Diensten und Arbeitsabläufen
- erarbeitet Problemlösungen, auch in Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen
- führt Untersuchungen und Studien durch

- redige gli atti amministrativi inerenti alla propria attività e ne attesta la legittimità
- controlla gli elaborati delle qualifiche funzionali inferiori
- elabora pareri e studi tecnici di settore ed espleta attività di consulenza
- elabora progetti di regolamenti, di contratti e di convenzioni
- predispone, elabora, controlla e traduce documenti e atti

### **1.2.Lavori organizzativi e di coordinamento**

- collabora a commissioni e consulte, le dirige, o ne svolge le mansioni di segretario/a oppure funge da relatore/segretario
- coordina ed organizza servizi e predispone strumenti organizzativi
- analizza le condizioni ed i processi lavorativi, descrivendo anche i posti di lavoro
- elabora criteri e proposte l'impostazione di servizi e procedure di lavoro
- elabora soluzioni di problematiche anche in collaborazione con altri servizi
- effettua indagini e studi



## **ART. 5**

### **Stellenprofil**

An den/die Verwaltungsinspektor/in werden folgende Anforderungen gestellt:

#### **Fachkompetenz:**

- Fundierte Kenntnisse der Gesetzgebung betreffend den sozialen Wohnbau in Südtirol (Wohnbauförderungsgesetz Landesgesetz Nr. 13/1998 in geltender Fassung) sowie der entsprechenden Durchführungsverordnungen
- Eingehende Kenntnisse über den Verwaltungsakt und das Verwaltungsverfahren laut Landesgesetz vom 22. Oktober 1993 Nr. 17 sowie der Durchführungsverordnungen laut Dekrete des Landeshauptmanns vom 16. Juni 1994 Nr. 21 und vom 13. Januar 2020 Nr. 4
- Kenntnisse betreffend die Vermietung von Immobilien
- Kenntnisse im Bereich digitale Verwaltung und E-Government
- Kenntnisse zum Datenschutz im Sinne der neuen EU-Datenschutzverordnung 679/2016
- Angemessene Kenntnisse in der Anwendung von Internet und der

## **ART. 5**

### **Funzioni principali del posto**

All'ispettore/trice amministrativo/a vengono richieste le seguenti capacità ed attitudini:

#### **Competenza professionale:**

- Nozioni approfondite in materia di edilizia abitativa agevolata in Provincia autonoma di Bolzano, ai sensi delle disposizioni della legge sull'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 13/1998 con le successive modifiche) e i rispettivi regolamenti di esecuzione
- Nozioni approfondite sull'atto amministrativo e sul procedimento amministrativo di cui alla legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 nonché dei regolamenti di esecuzione di cui ai Decreti del Presidente della Provincia del 16 giugno 1994 n. 21 e del 13 gennaio 2020 n. 4
- Nozioni in materia di locazione di immobili
- Nozioni in materia di amministrazione digitale e e-government
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento dell'UE 679/2016
- Nozioni adeguate sull'uso di internet e dei programmi office, con



gängigen Office-Programme,  
insbesondere von Textverarbeitungs-  
und Tabellenkalkulations-  
programmen

- Sehr gute Beherrschung der deutschen und italienischen Sprache in Wort und Schrift

#### **Methodenkompetenz:**

- Organisationsgrundsätze
- effizientes Zeit- und Selbstmanagement
- Konfliktmanagement

#### **Persönliche und soziale Kompetenz:**

- Sinn für zwischenmenschliche Beziehungen, Empathie
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit
- Orientierung sowohl zum internen als auch zum externen Kunden
- Problemanalyse und Problemlösung
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

#### **ART. 6**

#### **Voraussetzungen für die Zulassung zum Wettbewerb**

Voraussetzungen für die Teilnahme am Wettbewerb:

- a) Vierjähriger Hochschulabschluss in: Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Politikwissen-

particolare riguardo ai programmi di elaborazione testi e fogli elettronici

- Padronanza approfondita della lingua tedesca e italiana, sia scritta che orale

#### **Competenza metodica:**

- principi di organizzazione
- time- e selfmanagement efficiente
- capacità di gestioni di conflitti

#### **Competenza personale e sociale:**

- sensibilità interpersonale, empatia
- autonomia e spirito di iniziativa
- flessibilità
- capacità comunicative
- orientamento sia verso il cliente interno che verso quello esterno
- analisi e soluzione dei problemi
- spirito di team
- resilienza

#### **ART. 6**

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto:

- a) Laurea quadriennale in: giurisprudenza, scienze dell'amministrazione, scienze



schaften, in handels- und  
wirtschaftswissenschaftlichen  
Fachrichtungen, Soziologie

b) Italienische oder gleichwertige  
Staatsbürgerschaft oder Familien-  
angehörige von EU-  
Bürgerinnen/Bürgern, auch wenn sie  
Drittstaatsangehörige sind, sofern sie  
die Aufenthaltskarte oder das Recht  
auf Daueraufenthalt besitzen oder  
Drittstaatsangehörige, welche die  
Rechtsstellung eines langfristig  
Aufenthaltsberechtigten in der EG  
besitzen, oder mit Flüchtlingsstatus  
bzw. mit zuerkanntem subsidiären  
Schutz;

c) Genuss der politischen Rechte;

d) Vollendung des 18. Lebensjahres;

e) Körperliche Eignung für den Dienst.  
Dem Institut steht es frei, zukünftige  
Angestellte vor deren Dienstantritt  
einer ärztlichen Kontroll-  
untersuchung zu unterziehen;

f) Besitz des Zwei- bzw. Drei-  
sprachigkeitsnachweises C1  
(ehemaliges Niveau A)

Zum Wettbewerb sind außerdem  
gemäß Art. 74, Abs. 3 des BÜKV  
2005/2008 über die vertikale Mobilität  
die Bediensteten der Körperschaften  
des BÜKV zugelassen, welche den  
geforderten Studientitel nicht besitzen,  
aber ein effektives Dienstalder von 4  
bzw. 8 Jahren in Berufsbildern, aus  
denen man in das ausgeschriebene  
Berufsbild mittels vertikaler Mobilität

politiche, discipline economiche,  
sociologia

b) la cittadinanza italiana oppure  
cittadinanza equivalente oppure  
essere familiari di cittadini  
dell'Unione europea, anche se  
cittadini di Stati terzi, che siano  
titolari del diritto di soggiorno o del  
diritto di soggiorno permanente  
oppure essere cittadini di Paesi terzi  
che siano titolari del permesso di  
soggiorno CE per soggiornanti di  
lungo periodo o che siano titolari  
dello status di rifugiato avvero dello  
status di protezione sussidiaria;

c) il godimento dei diritti politici;

d) età non inferiore agli anni 18  
compiuti;

e) l'idoneità fisica all'impiego.  
L'Amministrazione ha la facoltà di  
sottoporre a visita medica di  
controllo coloro che accederanno  
all'impiego;

f) il possesso dell'attestato di bi- risp.  
trilinguismo C1 (ex livello A)

Sono ammessi altresì al concorso, ai  
sensi dell'art. 74, comma 3 del C.C.I.  
2005/2008 sulla mobilità verticale, i  
dipendenti degli enti del C.C.I. che  
non sono in possesso del titolo di  
studio richiesto, ma che possono  
comprovare un'anzianità di servizio  
effettivo pari a 4 oppure 8 anni in  
profili professionali dai quali si può  
avanzare tramite mobilità verticale al





aufsteigen kann, nachweisen können.

Am Wettbewerbsverfahren nehmen auch Kandidaten/innen teil, welche einen Antrag über die Mobilität gemäß Art. 18 des Bereichsübergreifenden Kollektivvertrags vom 12.02.2008 stellen.

Wer vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen ist und wer bei einer öffentlichen Verwaltung vom Dienst aufgrund eines Disziplinarverfahrens oder einer strafrechtlichen Verurteilung abgesetzt wurde oder von einem anderen öffentlichen Dienst aufgrund Vorlage von gefälschten oder absolut nichtigen Urkunden enthoben wurde, kann den Dienst nicht antreten.

Die genannten Voraussetzungen muss der/die Kandidat/in sowohl beim Ablauf des Termins für die Vorlage der Gesuche als auch zum Zeitpunkt der Ernennung erfüllen.

#### **ART. 7**

##### ***Termin und Art und Weise für die Einreichung der Gesuche***

Das Gesuch um Zulassung zum Wettbewerb muss bis spätestens 12.00 Uhr des 30. Tages nach Veröffentlichung der auszugsweisen Ausschreibung im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol beim Institut für den sozialen Wohnbau, Amt für Personal

profilo professionale messo a concorso.

Al concorso partecipano anche i/le candidati/e che hanno presentato domanda per la mobilità tra gli enti, ai sensi dell'art.18 del Contratto collettivo intercompartimentale 12.02.2008.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o di condanna penale o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande per l'ammissione al concorso e dovranno sussistere anche all'atto di nomina.

#### **ART. 7**

##### ***Termine e modalità per la presentazione delle domande di ammissione***

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige all'Istituto per l'Edilizia Sociale,



und Organisation, Horazstraße 14, 39100 Bozen eingereicht werden und zwar, aufgrund des epidemiologischen Notstandes durch Covid-19, wahlweise nach einer der folgenden Möglichkeiten:

Versendung des eigenhändig unterschriebenen Gesuches mittels Einschreibesendung, innerhalb spätestens obgenannter Abgabefrist (Datums- und Uhrzeitstempel des Annahmepostamts auf der Einschreibesendung sind ausschlaggebend);

Versendung des Gesuches mittels Fax an die Nummer 0471 – 906799 innerhalb spätestens 12.00 Uhr der obgenannten Abgabefrist;

Mittels Anlage zu einer E-Mail an die Adresse [personal@wobi.bz.it](mailto:personal@wobi.bz.it) als gescanntes, unterschriebenes Gesuch zusammen mit der Kopie eines gültigen Personalausweises, wobei die E-Mail auf jeden Fall innerhalb 12.00 Uhr der obgenannten Abgabefrist auf dem E-Mail-Server des Wobi einlangen muss;

Mittels Anlage zu einer E-Mail an die Adresse [personal@wobi.bz.it](mailto:personal@wobi.bz.it) als digital unterschriebenes Gesuch (in Form PAdES oder CAdES), wobei die E-Mail auf jeden Fall innerhalb 12.00 Uhr der obgenannten Abgabefrist auf dem E-Mail-Server des Wobi einlangen muss;

Mittels eigener PEC-ID des Kandidaten

ufficio personale ed organizzazione, Via Orazio 14, 39100 Bolzano. A causa dell'emergenza epidemiologica derivante da Covid-19, la domanda di ammissione dev'essere presentata, a scelta, secondo una delle seguenti modalità:

Spedizione della domanda firmata a mano a mezzo di raccomandata entro e non oltre il termine suindicato (fa fede la data e ora di consegna della raccomandata apposta sulla busta di spedizione dall'ufficio postale);

Spedizione della domanda firmata a mano al numero 0471 – 906799 entro e non oltre le ore 12.00 del termine suindicato;

Mediante allegato ad una e-mail all'indirizzo [personale@ipes.bz.it](mailto:personale@ipes.bz.it) come domanda firmata a mano scannerizzata con una copia di un documento d'identità valido, dovendo la e-mail comunque essere recapitata entro le ore 12.00 del termine suindicato al server di posta elettronica Ipes;

Mediante allegato ad una e-mail all'indirizzo [personale@ipes.bz.it](mailto:personale@ipes.bz.it) come domanda firmata digitalmente (in forma PAdES o CAdES), dovendo la e-mail comunque essere recapitata entro le ore 12.00 del termine suindicato al server di posta elettronica Ipes;

Mediante PEC-ID personale del



(d.h. der PEC-Account muss auf den Gesuchsteller ausgestellt sein) an die Adresse [personal@pec.wobi.bz.it](mailto:personal@pec.wobi.bz.it);

Mittels Anlage zu einer PEC an die Adresse [personal@pec.wobi.bz.it](mailto:personal@pec.wobi.bz.it) als gescanntes, unterschriebenes Gesuch zusammen mit der Kopie eines gültigen Personalausweises oder als digital unterschriebenes Gesuch (in Form PAdES oder CADES).

Persönliche Abgabe des eigenhändig unterschriebenen Gesuches beim Amt für Personal und Organisation des Wobi in Bozen, Horazstraße 14, nach telefonischer Terminvereinbarung (0471-906526)

Die Kandidaten/innen, welche in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind müssen, bei sonstigem Ausschluss vom Wettbewerb, über eine Originalbescheinigung über die Zugehörigkeit oder Angliederung an eine der 3 Sprachgruppen, welche nicht älter als 6 Monate sein darf, verfügen. Diese ist beim Landesgericht Bozen abzuholen.

Die Kandidaten/innen, welche **nicht** in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind, haben, im Sinne des Art. 1 des D.LH. vom 30.03.2017 Nr. 10 das Recht, die vorgesehene Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen (Deutsch, Italienisch, Ladinisch), beim Landesgericht abzugeben und die entsprechende Bescheinigung bis zu

candidato (cioè l'indirizzo PEC dev'essere accreditato allo stesso candidato) a [personal@pec.wobi.bz.it](mailto:personal@pec.wobi.bz.it)

Mediante allegato ad una PEC all'indirizzo [personal@pec.wobi.bz.it](mailto:personal@pec.wobi.bz.it) come domanda firmata a mano scannerizzata con una copia di un documento d'identità valido oppure come domanda firmata digitalmente (in forma PAdES o CADES).

Consegna personale della domanda firmata a mano presso l'ufficio personale ed organizzazione di Ipes a Bolzano, via Orazio 14, previo appuntamento telefonico (0471-906526)

I/le candidati/e residenti nella Provincia autonoma di Bolzano devono, pena l'esclusione dal concorso, essere in possesso di una certificazione in originale sull'appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, di data non anteriore a 6 mesi, rilasciata dal Tribunale di Bolzano.

I/le candidati/e **non** residenti nella Provincia autonoma di Bolzano hanno diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.P n. 10 del 30.03.2017, di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici (italiano, tedesco e ladino) al Tribunale di Bolzano e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prima prova concorsuale (in plico



Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung vorzulegen (im verschlossenem Kuvert).

Bei der Übermittlung des Gesuchs über das sogenannte „zertifizierte elektronische Postfach“ (PEC), mittels E-Mail oder Fax, wird die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der ersten Wettbewerbsprüfung eingereicht (ausschließlich als Originaldokument und im verschlossenen Kuvert!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist. Sollte sich nach Durchführung des Wettbewerbs herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit nach dem Abgabetermin ausgestellt oder aus anderen Gründen ungültig ist, verfallen wegen fehlender Zugangsvoraussetzung das Ergebnis des Wettbewerbs und das Recht auf Einstellung. Die Übermittlung der Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit, als Fotokopie, Fax-Sendung oder Pdf-Datei führt, zum Ausschluss des Verfahrens.

Es ist im Interesse des/r Kandidaten/in auch einen aktuellen Lebenslauf (stempelfrei) beizulegen.

#### **ART. 8**

#### **Ausschluss vom Wettbewerb**

chiuso).

Con l'invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), e-mail o fax, il certificato di appartenenza al gruppo linguistico (esclusivamente in originale e in plico chiuso!), viene consegnato materialmente anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prima prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato. In caso di vittoria del concorso, la presenza di un certificato emesso oltre il termine o comunque non valido, comporta d'ufficio la decadenza dalla procedura e dall'assunzione, per carenza di un requisito di ammissione. La trasmissione del certificato linguistico in sola copia, tramite fax o formato pdf, comporta l'esclusione dal procedimento.

È nell'interesse del/la candidato/a allegare anche il "curriculum vitae" attuale (in carta semplice).

#### **ART. 8**

#### **Esclusione dal concorso**



Vom Wettbewerb ausgeschlossen werden Kandidaten/innen, welche:

- a) eine oder mehrere der im Art. 6 angeführten Voraussetzungen nicht besitzen;
- b) das Gesuch nicht fristgerecht, in nicht zulässiger Form, oder ohne Fotokopie des gültigen Personalausweises, wo verpflichtend vorgeschrieben, eingereicht haben;
- c) das Gesuch ohne Unterschrift eingereicht haben;
- d) nicht über die vom vorhergehenden Artikel 7 vorgeschriebene Bescheinigung verfügen, diese nicht fristgerecht ausgestellt ist oder nicht im verschlossenen Kuvert abgegeben wird, sondern als Fotokopie, Fax-Sendung oder Pdf-Datei übermittelt wird;
- e) oder die im Gesuch festgestellten Mängel nicht innerhalb der von der Verwaltung festgesetzten Ausschlussfrist beheben.

#### **ART. 9**

##### **Prüfungskommission - Rangordnung**

Die Kandidaten/innen werden von einer Kommission geprüft, die vom Generaldirektor ernannt, und welche vor Beginn der Prüfungen die Abwicklung des Wettbewerbes festsetzen wird. Die Kommission entscheidet auch über die Zulassung bzw. den Ausschluss der Kandidaten/innen zum/vom Wettbewerbsverfahren.

Sono esclusi/e dal concorso i/le candidati/e che:

- a) non sono in possesso di uno o più requisiti indicati all'art. 6;
- b) presentano la domanda oltre il termine di scadenza, con modalità non ammesse o senza copia di un documento di identità e riconoscimento valido dove richiesto obbligatoriamente;
- c) presentano la domanda senza firma;
- d) non sono in possesso della certificazione di cui al precedente art. 7, la data di emissione non è entro il termine prescritto oppure non è stata consegnata in plico chiuso, ma trasmessa in sola copia, tramite fax o formato pdf;
- e) oppure non regolarizzano la domanda entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione.

#### **ART. 9**

##### **Commissione d'esame - graduatoria**

I/le candidati/e saranno esaminati/e da una commissione nominata dal direttore generale la quale, prima degli esami, stabilirà le modalità del concorso. La commissione, inoltre, decide anche sull'ammissione risp. esclusione dei/delle candidati/e alla/dalla procedura concorsuale.



Die Kommission verfügt für die Bewertung der Prüfungen über achtzig Punkte.

Die Kommission erstellt zwei getrennte Rangordnungen, eine für die Kandidaten/innen des Mobilitätsverfahrens und eine für die Kandidaten/innen des Wettbewerbsverfahrens.

Die jeweilige Rangordnung wird gebildet, indem die in den einzelnen Prüfungen erreichte Punktezahl addiert wird.

Der Generaldirektor genehmigt, nach Prüfung des Verfahrens auf dessen Regel- und Rechtmäßigkeit, die Rangordnungen und ernennt den/die Gewinner/in. Die diesbezügliche Entscheidung mit den genehmigten Rangordnungen wird an der digitalen Amtstafel des Institutes veröffentlicht.

Ab dem Datum der Veröffentlichung der Rangordnungen läuft der Termin für allfällige Rekurse.

#### **ART. 10**

##### ***Wettbewerbsprüfungen***

Die Kandidaten/innen die zum Wettbewerb zugelassen sind, werden einer schriftlichen und einer mündlichen Prüfung unterzogen, welche die Themenbereiche gemäß Art. 5 dieser Ausschreibung zum Inhalt haben.

Zwischen der schriftlichen Einladung zur Teilnahme und dem Prüfungstermin

La commissione dispone per la valutazione degli esami di ottanta punti.

La commissione predispone due graduatorie separate, una per i/le candidati/e della procedura di mobilità ed una per i/le candidati/e del concorso.

La singola graduatoria viene formata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove d'esame.

Il direttore generale previa verifica della regolarità e legittimità del procedimento, approva le graduatorie e dichiara il/la vincitore/trice del concorso. La relativa determina con le graduatorie approvate viene pubblicata all'albo digitale dell'Istituto.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali ricorsi.

#### **ART. 10**

##### ***Prova d'esame***

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno sottoposti/e ad una prova scritta ed una prova orale che verteranno sugli argomenti indicati all'art. 5 del presente bando.

Tra l'invito scritto alla prova d'esame e la data della medesima deve



müssen wenigstens fünfzehn Tage liegen. Die Einladung erfolgt durch Übermittlung an das vom Kandidaten/von der Kandidatin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.

Die Verwaltung behält sich die Möglichkeit vor, die Vorgangsweise bei der Abwicklung der Prüfungen in jeder Phase des Verfahrens zu ändern oder zu ergänzen, auch eventuell unter Anwendung von telematischen Prüfungsmodalitäten oder Abwicklung der Prüfungen an verschiedenen Sitzen, unter Berücksichtigung der notwendigen Sicherheitsvorkehrungen, die von der Entwicklung der epidemiologischen Notstandssituation durch „Covid-19“ abhängig sind, auch im Hinblick auf die Anzahl der Kandidatinnen/Kandidaten. Die damit zusammenhängende Initiative und die diesbezüglichen Entscheidungen können auch direkt von den Prüfungskommissionen vorgenommen werden. Die operativen Änderungen werden durch Ankündigung und zusätzliche Anweisungen auf der Webseite des Institutes <https://www.wobi.bz.it/de/personal.asp> bekannt gegeben. Es wird empfohlen, die Webseite bis zu den Prüfungsterminen regelmäßig zu besuchen.

Die Abwesenheit bei einer der Prüfungen bringt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom

intercorrere un periodo non inferiore a quindici giorni. L'invito avviene tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla candidato/a all'atto della presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque fase della procedura, di variare o integrare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, anche eventualmente con modalità telematiche o su più sedi, in relazione alle necessarie cautele dipendenti dall'andamento della situazione di emergenza per l'epidemia da "Covid-19", anche in base al numero dei/delle candidati/e. L'iniziativa relativa e le decisioni in merito possono essere prese anche direttamente su iniziativa della commissione esaminatrice. Le variazioni operative sono rese note con avvisi e istruzioni integrative pubblicate sulla pagina web dell'Istituto

<https://www.ipes.bz.it/it/personale.asp>, che si consiglia di verificare regolarmente fino alla data delle prove d'esame.

L'assenza in una delle prove comporta, a prescindere dalla causa, l'esclusione dal concorso.



Wettbewerb mit sich.

Zu den einzelnen Prüfungen müssen die Kandidaten/innen ein gültiges Ausweisdokument mitbringen.

Der/die Kandidat/in, welche/r nicht von der Prüfungskommission ausdrücklich erlaubte Hilfsmittel, in welcher Form auch immer, verwendet bzw. wer eine Prüfungsarbeit ganz oder teilweise abschreibt, wird vom Wettbewerb ausgeschlossen.

Die Wettbewerbsprüfungen können in deutscher oder in italienischer Sprache abgelegt werden. Die entsprechende Angabe muss im Wettbewerbsgesuch erfolgen. Ein Teil der Wettbewerbsprüfung kann auch in der jeweils anderen, vom Kandidaten/von der Kandidatin gewählten Sprache erfolgen.

Die schriftliche Prüfung gilt als positiv bestanden, wenn der/die Kandidat/in eine Punktezah von mindestens 24/40 erzielt.

Zur mündlichen Prüfung werden nur jene Kandidaten/innen zugelassen, welche die schriftliche Prüfung positiv bestanden haben.

Auch die mündliche Prüfung gilt als positiv bestanden, wenn der/die Kandidat/in eine Punktezah von mindestens 24/40 Punkten erzielt.

Als geeignet erklärt werden jene Kandidaten/innen, welche beide Prüfungen positiv bestanden haben.

Alle prove d'esame i/le candidati/e si devono munire di un documento di riconoscimento valido.

Il/la candidato/a che utilizza mezzi/supporti, non espressamente consentiti dalla commissione esaminatrice o che comunque copia in tutto o in parte lo svolgimento di un tema, è escluso dal concorso.

Le prove d'esame possono essere sostenute in lingua italiana o in lingua tedesca, secondo l'indicazione da effettuarsi nella domanda di ammissione al concorso. Una parte delle prove concorsuali può essere svolta anche nella lingua diversa da quella prescelta dal/dalla candidato/a.

L'esame scritto è da ritenere superato con esito positivo, se il/la candidato/a ne riporta un punteggio di almeno 24/40.

All'esame orale sono ammessi/e i/le soli/e candidati/e che hanno sostenuto con esito positivo l'esame scritto.

Pure l'esame orale è da ritenere superato con esito positivo, se il/la candidato/a ne riporta un punteggio di almeno 24/40.

Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che hanno superato con esito positivo tutte le prove.





### **ART. 11**

#### ***Einreichung der Dokumente bzw. Abgabe von Ersatzerklärungen - Ernennung***

Der/Die Gewinner/in des Wettbewerbes muss, bei sonstigem Verlust des Anrechts auf die Stelle, seine/ihre Entscheidung über die Annahme der Stelle innerhalb der von der Verwaltung festgesetzten Frist ab Erhalt des Ernennungsschreibens mitteilen und die Stelle an dem von der Verwaltung festgesetzten Termin, bei sonstigem Verlust des Anrechts auf die Stelle, antreten. Der/Die Gewinner/in muss bei Dienstantritt, spätestens aber innerhalb von 30 Tagen ab Dienst-antritt, die für die Aufnahme in den Dienst erforderlichen Bescheinigungen einreichen oder hingegen eine entsprechende Ersatzerklärung abgeben, bei sonstigem Verlust des Anrechts auf die Stelle.

Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle erfolgt mit den Kandidaten/innen, die beim Wettbewerb die Eignung erlangt haben, wobei im Sinne der geltenden gesetzlichen Bestimmungen die Reihenfolge der Rangordnung unter Berücksichtigung der Kriterien für die Aufteilung nach Sprachgruppen und der Vorbehalte der Stelle für Angehörige/r der geschützten Kategorien bzw. der Freiwilligen der Streitkräfte eingehalten wird.

### **ART. 11**

#### ***Presentazione dei documenti risp. dichiarazioni sostitutive - nomina***

Il/La vincitore/trice del concorso deve comunicare l'accettazione del posto, pena la decadenza dal diritto al posto, entro il termine fissato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricezione della lettera di nomina e prendere servizio il giorno fissato dall'Amministrazione, pena la decadenza dal diritto al posto. Il/La vincitore/trice deve presentare all'atto dell'assunzione e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'inizio del servizio, pena la decadenza dal diritto al posto, la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio o rendere, alternativamente, una relativa dichiarazione sostitutiva.

La copertura del posto messo a concorso avviene con i/le candidati/e che hanno ottenuto l'idoneità, seguendo l'ordine di graduatoria ed in applicazione dei criteri di riserva per i gruppi linguistici e per le categorie protette ai sensi delle norme vigenti risp. i volontari delle FF.AA.



Der/Die Gewinner/in des Wettbewerbes, welche/r alle Dokumente ordnungsgemäß vorgelegt hat, wird mit unbefristetem Arbeitsvertrag eingestellt.

Das Institut behält sich die Möglichkeit vor, geeignete Kontrollen zur Feststellung der Wahrheit aller Ersatz-erklärungen, die von den Kandidaten/innen abgegeben wurden, vorzunehmen. Sollte im Zusammenhang besagter Kontrollen der Inhalt der Erklärungen unwahr sein, so bedingt dies den Verfall aller Begünstigungen die der/die Kandidat/in durch die Maßnahmen welche aufgrund der geleisteten Erklärungen getroffen wurden, erfahren hat. Unbeschadet bleiben die Folgen gemäß Art. 75 und Art. 76 des D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 12**

##### ***Ernennung weiterer geeigneter Kandidaten/innen***

Innerhalb von zwei Jahren ab Veröffentlichung der Rangordnungen können, bei Bedarf und Vorhandensein von zusätzlichen Stellen sowohl auf unbestimmte als auch auf bestimmte Zeit geeignete Kandidaten/innen des Wettbewerbes eingestellt werden. Dabei werden die Wettbewerbs-rangordnungen und die Rechts-vorschriften über den ethnischen Proporz, sowie der Vorbehalt der Stellen für Angehörige/r der geschützten Kategorien beachtet.

Con il/la vincitore/trice del concorso che è in regola con la documentazione, viene stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 12**

##### ***Nomina di ulteriori candidati/e idonei/e***

Entro due anni a decorrere dalla pubblicazione delle graduatorie, in caso di necessità ed in presenza di ulteriori posti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, possono essere assunti/e candidati/e idonei/e del concorso. L'assunzione avviene nel rispetto delle graduatorie di concorso, della normativa sulla proporzionale etnica e in applicazione dei criteri di riserva per le categorie protette.



### **Art. 13**

#### ***Auskunftserteilung über die Behandlung der personenbezogenen Daten***

Im Sinne der Bestimmung des Art. 13 der Verordnung der Europäischen Union 2016/679 erfolgt folgende Auskunftserteilung über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Kandidaten/innen:

Die vom/von der Kandidaten/in bereitgestellten oder vom Institut für den sozialen Wohnbau des Landes Südtirol im Rahmen des Wettbewerbsverfahrens erfassten personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der Rechtsvorschriften und in Übereinstimmung mit den vom Gesetz festgelegten Grundsätzen verarbeitet. Demgemäß erfolgt die Verarbeitung der persönlichen Daten der Kandidaten/innen entsprechend den Prinzipien der Korrektheit, der Rechtmäßigkeit und der Transparenz, sowie der Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und deren persönlichen Rechte. Insbesondere möchte das Institut für den sozialen Wohnbau des Landes Südtirol auf folgendes hinweisen:

Rechtsinhaber und Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist das Institut für den sozialen Wohnbau des Landes Südtirol – in der Folge „Wohnbauinstitut“ genannt mit Sitz in 39100 Bozen, Horazstraße 14. Der

### **Art. 13**

#### ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento dell'Unione Europea 679/2016 viene data la seguente informativa sul trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e:

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e o dall'Ipes acquisti nell'ambito della procedura concorsuale, verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto i dati dei/delle candidati/e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. In particolare l'Istituto per l'Edilizia Sociale della Provincia Autonoma di Bolzano informa:

Titolare del trattamento è l'Istituto per l'Edilizia Sociale della Provincia Autonoma di Bolzano – di seguito IPES - con sede legale in 39100 Bolzano, Via Orazio 14. Il titolare del trattamento potrà essere contattato



Institut für den sozialen Wohnbau  
Istituto per l'edilizia sociale  
Istitut por le frabichè sozial

Rechtsinhaber kann wie folgt kontaktiert werden:

Telefon 0471 – 906 666

E-Mail: [info@wobi.bz.it](mailto:info@wobi.bz.it)

Der Datenschutzbeauftragte ist die Fa. Gruppo Inquiria GmbH mit Sitz in Bozen, Schlachthofstraße 50. Der Datenschutzbeauftragte kann wie folgt kontaktiert werden:

Tel. 0471 095301

E-Mail: [inquiria@pec.it](mailto:inquiria@pec.it)

Das Wohnbauinstitut ist eine öffentliche Körperschaft, es übt im öffentlichen Interesse Aufgaben zur Verwirklichung von spezifischen Rechten der Nutzer im Rahmen des sozialen Wohnbau aus und wendet dabei das Landesgesetz Nr. 13 vom 17.12.1998 igF. an.

Die Personalaufnahme auf unbestimmte Zeit erfolgt in Anwendung des Gesetzes Nr. 6 vom 19.05.2015, der Personalordnung des Landes.

Die personenbezogenen Daten, einschließlich jener von besonderen Kategorien (z.B. Gesundheitszustand) werden zum Zweck der Abwicklung des öffentlichen Wettbewerbsverfahrens, inklusive Veröffentlichung der Wettbewerbsrangordnung, verwendet.

Die Daten der Kandidaten/innen werden ausschließlich von befugtem Personal verarbeitet und können Gegenstand der Verbreitung sein,

ai seguenti recapiti:

Tel: 0471-906 666

e-mail: [info@ipes.bz.it](mailto:info@ipes.bz.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Gruppo Inquiria Srl con sede in Bolzano, via Macello n. 50. Sarà possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Tel. 0471 095301

E-Mail: [inquiria@pec.it](mailto:inquiria@pec.it)

L'IPES è un ente pubblico che esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, applicando la legge Provinciale n. 13 del 17.12.1998 con le succ. e modifiche ed integrazioni.

L'assunzione di personale a tempo indeterminato avviene in applicazione della legge n. 6 del 19.05.2015, ordinamento del personale della Provincia autonoma.

I dati personali, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari (ad esempio lo stato di salute), vengono trattati per lo scopo del completamento del concorso pubblico, incluso la pubblicazione della graduatoria concorsuale.

I dati dei/delle candidati/e verranno trattati esclusivamente da persone autorizzate e potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia



sofern diese vom Gesetz vorgesehen ist.

Die personenbezogenen Daten werden für die notwendige Zeit der Abwicklung des Wettbewerbsverfahrens und der Erstellung und Veröffentlichung der Wettbewerbsrangordnung gespeichert, und zwar unter Beachtung der geltenden rechtlichen Bestimmungen.

Die Kandidaten/innen haben jederzeit das Recht vom Rechtsinhaber Zugang zu ihren Daten zu verlangen, auf deren Richtigstellung und, wenn vorgesehen, auf deren Löschung. Soweit die Kandidaten/innen nicht ausdrücklich eine mündliche Antwort beantragen, erhalten sie innerhalb von 30 Tagen eine Rückmeldung in schriftlicher Form – auch auf elektronischem Wege. Es steht den Kandidaten/innen auch das Recht auf Einschränkung oder Widerspruch der Verarbeitung zu. Weiters steht ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit an einen anderen Rechtsinhaber zu. Zudem können sie jederzeit ihre im Wettbewerbsverfahren gegebene Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen. Um eine oder mehrere gegebene Einwilligungen zu widerrufen, genügt es, sich mit den unter Absatz 3 und 4 angeführten Kontakte in Verbindung zu setzen.

Die Kandidaten/innen, welche der Auffassung sind, dass ihre Daten rechtswidrig verarbeitet worden sind, haben das Recht bei der Aufsichtsbehörde eine Beschwerde einzulegen.

disciplinata dalla legge.

I dati personali verranno conservati per il tempo necessario per la gestione della procedura concorsuale e la formazione e pubblicazione della graduatoria concorsuale, nel rispetto delle normative vigenti.

I/Le candidati/e hanno diritto di richiedere al titolare l'accesso ai loro dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi nei casi previsti. Salvo specifica richiesta di riscontro orale, ai/alle candidati/e verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta, anche con mezzi elettronici. I/Le candidati/e hanno diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potranno infine richiedere la portabilità dei loro dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potranno inoltre revocare i consensi prestati nella procedura concorsuale. Per revocare uno o più consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al comma 3 e 4.

Laddove i/le candidati/e ritengono che i propri dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.



Die Bereitstellung der Daten ist unbedingt notwendig, um das Wettbewerbsverfahren abwickeln zu können. Die Verweigerung der Bereitstellung der erforderlichen Daten führt dazu, dass der Antrag auf Wettbewerbsteilnahme nicht bearbeitet und somit die Zulassung zum Wettbewerb nicht erfolgen kann.

#### **ART. 14**

##### ***Schlussbestimmungen***

Sämtliche Mitteilungen im Rahmen des Wettbewerbsverfahrens, erfolgen über die, von den Kandidaten/innen im Wettbewerbsgesuch angegebene zertifizierte elektronische Post-adresse (PEC) oder an die angegebene elektronische Postadresse (E-Mail).

Was in dieser Ausschreibung nicht ausdrücklich geregelt ist, fällt unter die besonderen Bestimmungen der Verordnung über die Aufnahme in den Dienst des Institutes für den sozialen Wohnbau und die allgemeinen Bestimmungen über öffentliche Wettbewerbe.

#### **ART. 15**

##### ***Auskünfte***

Für allfällige Auskünfte können sich die Kandidaten/innen an die im Art. 7 angegebene Adresse, Tel. 0471/906 526 wenden.

Internetadresse: [www.wobi.bz.it](http://www.wobi.bz.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter adottare i singoli atti e le operazioni della procedura concorsuale. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione alla domanda di partecipazione al concorso e pertanto non potrà avere esecuzione.

#### **ART. 14**

##### ***Disposizioni finali***

Tutte le comunicazioni in merito alla procedura concorsuale, avvengono tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure posta elettronica (email), indicati dai/dalle candidati/e nella domanda d'ammissione al concorso.

Per quanto non contemplato dal presente bando, si richiamano le disposizioni particolari contenute nel regolamento di accesso all'impiego presso l'Istituto per l'edilizia sociale e le vigenti disposizioni generali in materia di pubblici concorsi.

#### **ART. 15**

##### ***Informazioni***

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al recapito di cui all'art. 7, tel. 0471/906 526.

Sito internet: [www.ipes.bz.it](http://www.ipes.bz.it)



Institut für den sozialen Wohnbau  
Istituto per l'edilizia sociale  
Istitut por le frabichè sozial

Wilhelm Palfrader