



(riservato all'ufficio)				
prot. il				
consegnato il				
N. PROT. N. DOMANDA 20				
Codice Comune				Codice C.C.

ISTITUTO PER L'EDILIZIA SOCIALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
DOMANDA per l'assegnazione

in locazione di un abitazione di edilizia sociale

L.P. n. 13 del 17/12/1998 e s.m. e D.P.G.P. n. 51 del 15/09/1999 e s.m.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.)

PRIMA DOMANDA

(La domanda ha una validità triennale. Un rinnovo può essere presentato dal mese di scadenza della precedente domanda. Qualora la domanda precedente è stata ritirata, una nuova domanda potrà essere presentata solo decorso tale termine. Trascorso minimo un anno dalla presentazione della domanda precedente ammessa potrà essere presentato un rinnovo in caso di aumento dei componenti del nucleo familiare per i quali sono attribuiti punti, modifica della percentuale di invalidità, disposizione di sfratto giudiziario o disdetta dell'alloggio di servizio, sovraffollamento o dichiarazione di inabitabilità. **Qualora venisse presentato un rinnovo prima del termine dei tre anni e non sussistono i presupposti per una presentazione in data anteriore, anche la domanda precedente perde la sua validità e non potrà essere presentata alcuna domanda prima della scadenza dei tre anni.**)

(Variazioni dei componenti del nucleo familiare, per i quali non spetta l'attribuzione di punti, il cambio residenza, aggiornamenti in merito al Comune del posto di lavoro o modifica in merito alla cittadinanza vengono portate a conoscenza dell'IPES con apposita comunicazione.)

IL/LA RICHIEDENTE
(COGNOME e nome)

Codice fiscale sesso M F

nato/a il a prov./stato

CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, DICHIARA I SEGUENTI DATI:

Comune di residenza cap

via e n. civico.....

telefono e-mail

stato civile nubile/celibe coniugato/a o in unione civile
 separato/a* divorziato/a* vedovo/a
(*allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio)

Ho la cittadinanza

Italiani, cittadini UE e rifugiati politici

gruppo linguistico: italiano tedesco ladino
(In caso di assegnazione di un abitazione deve essere consegnata la dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico valida.)



I) COMUNE/COMUNI

(È possibile effettuare più scelte; presentare però la domanda solo per i Comuni nei quali si è interessato/a ad un'assegnazione. La rinuncia di un'abitazione assegnata comporta l'esclusione per otto anni dalla graduatoria.)

Comune di residenza (A).....
(Residenza nel Comune da almeno 2 anni, se no indicare Comune di provenienza.)

posto di lavoro richiedente (B).....
(Se in Comune diverso da A: posto di lavoro nel Comune B continuativo da almeno 2 anni.)

graduatoria sovracomunale nel territorio della Comunità Comprensoriale
(Barrare se esiste interesse all'assegnazione di un alloggio nel territorio della Comunità Comprensoriale del Comune di residenza. Si attinge a questa graduatoria una volta esaurite le graduatorie di un Comune in cui ci sono ancora abitazioni disponibili per l'assegnazione.)

Bolzano: per alloggio dell'IPES del Comune di Bolzano
(Solo se da A o B è indicato Bolzano; è possibile effettuare una singola o entrambe le scelte)

II) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Andrò ad abitare nell'abitazione

da SOLO/SOLA (proseguire a pagina 4, punto II)

solo con il/la partner

(Indicare in questa pagina i dati del/della partner e poi proseguire a pagina 4, punto II)

con il/la partner e le persone indicate nella tabella A (ulteriori familiari)

con le persone indicate nella tabella A (proseguire a pagina 3)

PARTNER.....
(COGNOME e nome)

(Quale partner è da indicare il/la coniuge, anche se non convivente non il/la richiedente, o la persona convivente more uxorio. Si considerano anche due persone che, pur non abitando nella stessa abitazione, hanno figli minori in comune e non comprovano la cessazione del rapporto familiare. Va indicata anche la persona che il/la richiedente dichiara di voler accogliere come tale nell'abitazione assegnata, altrimenti questa potrà essere accolta nell'abitazione assegnata solo decorsi due anni dalla consegna dell'abitazione.)

codice fiscale sesso M F

nato/a il a prov./stato

stato civile nubile/celibe coniugato/a separato/a* divorziato/a* vedovo/a
(*allegare copia completa della sentenza di separazione/divorzio)

convivente con il/la richiedente SI, dal NO
(se no, indicare Comune di residenza)

Comune di residenza cap

via e n. civico.....



TABELLA A: ULTERIORI FAMILIARI

(Indicare tutte le ulteriori persone, che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata)

Cognome e nome	data di nascita	grado di parentela	codice fiscale	Convivente	dal	fisc. a carico	invalidità
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI% <input type="checkbox"/> NO

(Qualora un familiare è separato o divorziato alla domanda deve essere allegata copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio; in caso di affido di minore è da allegare copia completa del decreto di affidamento. Se nel appartamento viene accolto un minore con solo uno dei suoi genitori ed il genitore non era sposato, è da allegare copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore o dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario.)

Mi impegno ad accogliere nell'abitazione assegnata i genitori o i fratelli/sorelle con invalidità almeno del 74 % indicati nella tabella A.



TABELLA B: scuola o università frequentata dai figli

(Da indicare tutti i figli. Va indicata la scuola frequentata nell'anno scolastico in corso o quello appena concluso.)

NOME FIGLIO/FIGLIA	scuola frequentata	comune e indirizzo e-mail della scuola	domicilio durante l'anno scolastico

Sono **GENITORE SINGOLO** e

(Solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed e il/la richiedente non era sposato/a con l'altro genitore.)

- che il padre / la madre del figlio non abita nello stesso appartamento, neanche per periodi di tempo limitati e di non essere quindi conviventi.
- che occuperò l'alloggio assegnato con i familiari indicati nella tabella A.
- che il padre / la madre del minore, signor/signora, nato/a a, Comune di residenza

NON occuperà l'alloggio assegnato con me.

- allego uno dei seguenti documenti per comprovare la cessazione del rapporto familiare:

- provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori
- accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario

La comprova della cessazione del rapporto familiare non è necessario se uno dei genitori

- si è sposato con altra persona
- ha avuto successivamente figli con un nuovo partner
- convivono da oltre due anni con un nuovo partner



III) REQUISITI E CRITERI DI PREFERENZA PER L'ASSEGNAZIONE

1) CONDIZIONI ECONOMICHE

Io confermo che sono state rese le dichiarazioni unificate di reddito e patrimonio (DURP) degli ultimi due anni di riferimento per me, per il/la partner e per tutti gli altri familiari indicati a nella tabella A. Do inoltre il mio consenso e ho il consenso dei familiari, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

(La DURP deve essere già presentata prima della consegna della domanda. Per le domande presentate dal 1° gennaio al 30 giugno si considerano le DURP relative nel penultimo e terzultimo anno antecedente a quello di presentazione della domanda. Per le domande presentate dal 1° luglio al 31 dicembre si considerano le DURP relative ai due anni precedenti a quello di presentazione della domanda. Si considera il patrimonio risultante dall'ultima DURP considerata.)

Io vivo da solo/sola.

(Spuntare la casella solo se il/la richiedente attualmente vive da solo/sola.)

Nucleo familiare con figli minorenni ed io e il mio / la mia partner abbiamo o io, quale genitore singolo, ho lavorato con un reddito di almeno 10.000,00 euro.

(Spuntare la casella solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni ed entrambi i genitori o il genitore ed il partner oppure, in caso di famiglia monoparentale, l'unico genitore presente, hanno svolto nell'ultimo anno di riferimento un'attività di lavoro dipendente, di lavoro autonomo o d'impresa, con un reddito lordo considerato ai fini della DURP di importo non inferiore a 10.000,00 euro ciascuno.)

2) RESIDENZA ANAGRAFICA E POSTO DI LAVORO NELLA PROVINCIA DI BOLZANO – ALTO ADIGE

Io sono regolarmente residente nella PROVINCIA DI BOLZANO – ALTO ADIGE e precisamente

dalla nascita o dal e precisamente nei seguenti Comuni:
(indicare data)

TABELLA C: RESIDENZA

COMUNE	dal	al

Io sono iscritto/iscritta dal nel registro degli italiani residenti all'estero (AIRE).
(indicare data)

e presento la domanda per il Comune nel quale avevo l'ultima residenza o nel quale è dimostrato che posso esercitare la mia professione o il mio lavoro.

(Barrare qualora corrisponde.)



Negli ultimi cinque anni prima della presentazione della domanda il/la partner ha lavorato in Provincia di Bolzano presso i seguenti datori di lavoro:

TABELLA E: POSTO DI LAVORO PARTNER

DATORE DI LAVORO	COMUNE	dal	al

(Qualora il posti di lavoro si trova in altro Comune della sede legale della ditta il posto di lavoro deve essere comprovato da dichiarazione del datore di lavoro.)

3) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE PROPRIETÀ DI ALLOGGI

(Qualora non tutte le affermazioni corrispondono, compilare tabella F)

Ne io ne il/la partner ne altro familiare indicato nella tabella A

- sono proprietari o usufruttuari o detentori di diritto di abitazione su alloggi.
- hanno ceduto nel quinquennio precedente la presentazione della domanda la proprietario di o altro diritto su alloggi.
- fanno parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà su alloggi.
- hanno perso la disponibilità di un abitazione a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza.

TABELLA F: ABITAZIONI DI PROPRIETÀ

(Da indicare proprietà di alloggi da parte del/della richiedente, del/della partner o di altro familiare indicato nella tabella A (ulteriori familiari). Devono essere indicati anche alloggi venduti negli ultimi cinque anni. Devono essere indicati anche alloggi di proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui il/la richiedente, il/la partner o altro familiare indicato nella tabella A faccia parte. Indicare anche gli alloggi di cui è stata persa la disponibilità a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza.)

COGNOME e NOME	vedasi (1)	Località, indirizzo	vedasi (2)	mq netti	vedasi (3)

- (1) Descrizione dei beni immobiliari: indicare per le proprietà immobiliari la categoria catastale (p.e. A/1, A/2, ...)
- (2) Natura del diritto (A-proprietà, B-comproprietà, C-usufrutto, D-uso, E-diritto di abitazione) e quota di possesso (%). In caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare data della cessione.
- (3) Anno di costruzione o di ristrutturazione nonché stato di manutenzione (normale, mediocre, scadente) o dichiarato inabitabile.

Qualora l'immobile o il terreno si trova **fuori dalla Provincia di Bolzano** alla domanda va allegato elenco degli mobili (foglio di possesso) o estratto catastale, una pianta vidimata dell'alloggio e a seconda del caso i seguenti ulteriori documenti: la licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'alloggio o copia della dichiarazione di inabitabilità.
 Per gli immobili che si trovano **all'estero** i documenti sono sostituiti da documenti equivalenti.



4) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE L'AMMISSIONE AD UN CONTRIBUTO PUBBLICO

- Ne io ne il/la partner ne altro familiare indicato nella tabella A sono stati ammessi ad un contributo pubblico per la costruzione, l'acquisto o il recupero di un'abitazione adeguata al fabbisogno della famiglia.

(Qualora l'affermazione corrisponde, proseguire al punto 5); se l'affermazione non corrisponde compilare la seguente parte.)

(Barrare affermazioni corrispondenti.)

- Il Signor/La Signora
è stato ammesso/ammissa ad un contributo pubblico per la costruzione, l'acquisto o il recupero di un'abitazione adeguata al fabbisogno della famiglia.
- La domanda per l'assegnazione viene presentata per la costituzione di una nuova famiglia.
- Ha perso la disponibilità di un'abitazione a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza.

5) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE REVOCA, SFRATTO, OCCUPAZIONE ILLEGITTIMA E MOROSITÀ

(Barrare affermazioni corrispondenti.)

- Negli ultimi cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nei miei confronti, nei confronti del/della partner così come nei confronti di alcun altro familiare indicato nella tabella A non è stata disposta alcuna revoca dell'assegnazione e non è stato eseguito alcun sfratto per morosità da parte dell'IPES.
- Ne io ne il/la partner ne altro familiare indicato nella tabella A negli ultimi cinque anni ha occupato illegittimamente edifici pubblici o privati altrui al chiaro scopo di procurarsi un'abitazione.
- Non sussistono posizioni di morosità da parte mia, del/della partner o di altro familiare indicato nella tabella A nei confronti dell'IPES.

6) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE PREDECENTI ASSEGNAZIONI

Ne io ne il/la partner ne altro familiare indicato nella tabella A

- è già assegnatario / assegnataria di alloggio IPES.
- ha rinunciato negli ultimi otto anni ad un'assegnazione.

(Qualora entrambe le affermazioni corrispondono, proseguire al punto 7); altrimenti compilare la seguente parte.)

(Barrare affermazioni corrispondenti.)

- Il Signor/La Signora
è assegnatario/assegnataria di un alloggio a:
- Il Signor/La Signora
ha rinunciato ad un'assegnazione per il seguente motivo:



7) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI FIGLI, GENITORI, SUOCERI

(Indicare TUTTI I FIGLI nonché i GENITORI e SUOCERI, anche se non sono conviventi)

FIGLI

del/della richiedente

(indicare numero totale)

del/della partner, che non sono anche figli del/della richiedente
(indicare numero totale)

Indicare i figli che non sono già indicati nella tabella A:

cognome e nome.....	nato/a il
proprietà immobiliare <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO	alloggi venduti negli ultimo 5 anni <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO
cognome e nome.....	nato/a il
proprietà immobiliare <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO	alloggi venduti negli ultimo 5 anni <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO
cognome e nome.....	nato/a il
proprietà immobiliare <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO	alloggi venduti negli ultimo 5 anni <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO
cognome e nome.....	nato/a il
proprietà immobiliare <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO	alloggi venduti negli ultimo 5 anni <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO
cognome e nome.....	nato/a il
proprietà immobiliare <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO	alloggi venduti negli ultimo 5 anni <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO

PADRE DEL/DELLA RICHIEDENTE

cognome e nome..... nato/a il deceduto/a
proprietà immobiliare SI* NO alloggi venduti negli ultimo 5 anni SI* NO

MADRE DEL/DELLA RICHIEDENTE

cognome e nome..... nato/a il deceduto/a
proprietà immobiliare SI* NO alloggi venduti negli ultimo 5 anni SI* NO

NUMERO FRATELLI/SORELLE DEL/DELLA RICHIEDENTE:
(indicare numero)

PADRE DEL/DELLA PARTNER

cognome e nome..... nato/a il deceduto/a
proprietà immobiliare SI* NO alloggi venduti negli ultimo 5 anni SI* NO

MADRE DEL/DELLA PARTNER

cognome e nome..... nato/a il deceduto/a
proprietà immobiliare SI* NO alloggi venduti negli ultimo 5 anni SI* NO

NUMERO FRATELLI/SORELLE DEL/DELLA PARTNER:
(indicare numero)

(*Se a una domanda è stato risposto SI, compilare tabella G.)

TABELLA G: PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI FIGLI, GENITORI E SUOCERI

(Da compilare, se al punto 7 a una domanda è stato risposto con SI. Da indicare tutte le proprietà, anche quelle vendute negli ultimi cinque anni. Devono essere indicati anche le proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui i figli, i genitori o i suoceri facciano parte)

Qualora sussiste un mutuo ipotecario sugli immobili, allegare attestazione della banca del mutuo residuo.

COGNOME e NOME	vedasi (1)	Località, indirizzo	vedasi (2)	mq netti	vedasi (3)

- (1)** Descrizione dei beni immobiliari: indicare per le proprietà immobiliari la categoria catastale (p.e. A/1, A/2, ..., C/1, C/6, ...) e per le proprietà fondiarie il tipo di cultura (terreno edificabile, prato, arativo, frutteto, vigneto, bosco, malga, pascolo ecc.).
- (2)** Natura del diritto (A-proprietà, B-comproprietà, C-usufrutto, D-uso, E-diritto di abitazione) e quota di possesso (%). In caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare data della cessione.
- (3)** Anno di costruzione o di ristrutturazione nonché stato di manutenzione (normale, mediocre, scadente) o dichiarato inabitabile.

Qualora l'immobile o il terreno si trova **fuori dalla Provincia di Bolzano** alla domanda va allegato elenco degli mobili (foglio di possesso) o estratto catastale, una pianta vidimata dell'alloggio e a seconda del caso i seguenti ulteriori documenti: la licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'alloggio o copia della dichiarazione di inabitabilità.

Per gli immobili che si trovano **all'estero** i documenti sono sostituiti da documenti equivalenti.



IV) ULTERIORI CRITERI DI PREFERENZA

1) COSTITUZIONE DI NUOVA FAMIGLIA

(Qualora la domanda venga presentata entro tre anni dalla data del matrimonio.)

data e Comune del matrimonio.

2) SFRATTO

(Purché non dovuto ad inadempienza o ad immoralità e si riferisca ad un contratto di locazione scaduto di durata non inferiore a tre anni ed il/la richiedente dimostri di aver avuto per almeno tra anni la residenza nell'alloggio da cui viene sfrattato.)

a) Ha già ricevuto la lettera di disdetta del contratto? SI NO

b) Lo sfratto è già giudiziario? SI NO

(Se SI, allegare documentazione)

3) REVOCA DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO

SI NO

(Se SI, allegare documentazione)

Io occupo l'alloggio dal

(Deve abitare nell'alloggio da almeno **10 anni**)

4) ALLOGGIO INABITABILE

SI NO

(Se SI, allegare documentazione)

Io occupo l'alloggio dal

(Deve abitare nell'alloggio da almeno **3 anni**)

5) ALLOGGI SOVRAFFOLLATO

SI NO

(Se SI, allegare documentazione)

Io occupo l'alloggio dal

(Deve abitare nell'alloggio da almeno **3 anni**)

6) INVALIDITÀ

SI NO

(Se SI, allegare documentazione)

del/della richiedente %/categoria

del/della partner %/categoria

di familiare convivente come indicato nella tabella A

Io o un altro familiare necessito/a di carrozzina/ausili per la mobilità? SI NO

(Se SI, allegare documentazione)

V) APPARTENENZA A DETERMINATE CATEGORIE DI PERSONE

Io appartengo alle particolari categorie sociali e vengo seguito dal seguente servizio:

persona di contatto:

(In caso di assegnazione verrà richiesta una relazione dal servizio competente)

Mi è stato riconosciuto dalla Commissione territoriale per il riconoscimento di protezione internazionale lo status di protezione (rifugiato riconosciuto o beneficiario di protezione sussidiaria);

La procedura è stata svolta in provincia di

(Allegare copie della richiesta di asilo, del decreto di riconoscimento e del permesso di soggiorno)



VI) NOTE:

(Persone appartenenti alle particolari categorie sociali devono indicare qui le circostanze da cui risulta il disagio sociale.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Scelta della lingua di comunicazione

italiano tedesco

Tutte le comunicazioni vengono trasmesse esclusivamente al/alla richiedente.

Consenso comunicazione e-mail (Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

- Chiedo che le comunicazioni con gli uffici dell'IPES in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo Email semplice (PEO) indicato sulla seconda pagina. Questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero comunicherò tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

Dichiaro inoltre di essere consapevole e di accettare che la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni/documenti non è garantita, se l'indirizzo Email indicato non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2005) e che l'IPES nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili all'IPES è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

Validità della domanda e rinnovo

La domanda ammessa ha una validità triennale. In caso di esclusione può essere presentata in qualsiasi momento una nuova domanda, qualora siano stati rimossi i motivi ostativi o siano acquisiti tutti i presupposti per l'assegnazione.

Un rinnovo può essere presentato nei seguenti casi:

- trascorso tre anni a partire dal mese di scadenza della validità della precedente domanda
- trascorso un anno dalla presentazione della domanda, qualora nel frattempo si sia verificata una delle seguenti variazioni:
 - a) È aumentato il numero dei componenti del nucleo familiare (p.e. nascita di un figlio, matrimonio o convivenza more uxorio).
 - b) La percentuale di invalidità o la categoria della pensione di guerra è aumentata.
 - c) È stato disposto lo sfratto giudiziario o la revoca dell'alloggio di servizio.
 - d) L'abitazione è diventata sovraffollata o è stata dichiarata inabitabile



Sono consapevole che qualora presentassi una nuova domanda prima che sia trascorso il termine dei tre anni, senza che si verifichino le condizioni per presentare una domanda prima, anche la domanda precedente decade e una ulteriore domanda può essere presentata solo trascorsi i 3 anni.

Se durante il periodo di validità della domanda si riduce il numero dei componenti del nucleo familiare per i quali spetta l'attribuzione di punti (p.e. separazione) o si verifica il decesso del/della richiedente la domanda decade e in ogni momento può essere presentata una nuova domanda.

Comunicazione di variazione

Sono obbligato a comunicare un cambio di residenza entro 45 giorni all'IPES tramite specifica comunicazione. Variazioni dei componenti del nucleo familiare, per cui non sono stati concessi punti, il posto di lavoro ininterrotto da almeno due anni in un Comune e l'acquisizione della cittadinanza italiana possono essere portati a conoscenza dell'IPES tramite specifica comunicazione.

Dichiarazioni non veritiere o incomplete

Sono consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete soggiaccio alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Inoltre sono consapevole che qualora la dichiarazione non veritiera ha comportato un vantaggio io vengo escluso dalla graduatoria e un eventuale assegnazione viene annullata.

Rinuncia all'assegnazione

Prendo atto che la rinuncia di alloggio adeguato senza giustificato motivo comporta l'esclusione dalla graduatoria e posso richiedere nuovamente l'assegnazione di un'abitazione in locazione solo decorsi otto anni.

Ritiro della domanda

Qualora non sono più interessato ad un assegnazione ritiro la mia domanda. Una nuova domanda potrà essere presentata solo trascorsi i tre anni di validità originaria della domanda.

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e attualizzazioni vengono pubblicate in tempo utile sul sito web dell'IPES (www.ipes.bz.it).



VENGONO VALUTATE SOLO LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE.

L'autocertificazione potrà essere sottoscritta davanti ad un impiegato dell'IPES oppure del Comune.

firma
IL/LA RICHIEDENTE

firma
IL/LA PARTNER

.....

Se viene presentata o inviata via posta o e-mail una domanda già firmata, dev'essere allegata la copia di un documento di riconoscimento valido del/della richiedente e del/della partner.

Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:

Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:

SI NO

SI NO

data:

.....

(firma impiegato/a)

La domanda può essere consegnata in qualsiasi momento dell'anno agli uffici dell'IPES oppure presso il rispettivo Comune. La domanda dev'essere debitamente compilata, firmata e consegnata con la copia di un valido documento di riconoscimento!

Consegna all'IPES

- **via posta:** Bolzano, via Milano 2 – Merano, via Piave, 12/b – Bressanone, via Roma 8
 - **via mail** (Unico file in formato PDF della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento)
 - per le domande del Comune di Bolzano: bz.domande@ipes.bz.it
 - per le domande di tutti gli altri Comuni: domande@ipes.bz.it
 - **imbucando la domanda nella cassetta postale delle nostre sedi**
La domanda con copia di un valido documento di riconoscimento vanno inseriti in una busta con il proprio nome ed indirizzo

Bolzano, via Milano 2	Merano, via Piave 12/B
Bressanone, via Roma 8	Brunico, via Michael Pacher 2
- Solo in casi particolari ed eccezionali la consegna può avvenire di persona e solamente previo appuntamento concordato telefonicamente:
- Bolzano: 0471/906...605, ...621, ...624, ...671, ...676, ...698, ...707
 - Merano: 0473/253551
 - Bressanone e Brunico: 0472/275611

Consegna in Comune

Informarsi in anticipo sulle linee guida per le modalità di apertura al pubblico!



LISTA DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea: copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari
- Copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio o provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori o accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario
- Decreto di affidamento di minore
- Per gli emigrati all'estero: attestazione riguardante i periodi lavorativi prestati all'estero
- Qualora il posto di lavoro si trova in altro Comune della sede della ditta e la domanda è stata presentata per il Comune del posto di lavoro: dichiarazione del datore di lavoro del posto di lavoro
- In caso di proprietà immobiliare dei figli, genitori e suoceri: attestazione della banca sul mutuo residuo
- In caso di sfratto: copia completa del contratto di locazione, lettera di disdetta, intimazione di sfratto nonché convalida di sfratto
- Dichiarazione di inabitabilità dell'abitazione
- Dichiarazione attestante il sovraffollamento e la durata dell'occupazione dell'alloggio rilasciata dal Comune o da un tecnico
- In caso di invalidità: copia del verbale di visita collegiale con l'indicazione della percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione
- Per persone in carrozzina: certificato medico specialistico
- Per richiedenti asilo: copia richiesta di asilo e del decreto di riconoscimento
- Copia della carta d'identità del/della richiedente nel caso che viene consegnata o inviata una domanda già firmata
- Copia della carta d'identità del/della partner nel caso che viene consegnata o inviata una domanda già firmata

Documenti da allegare alla domanda in caso di proprietà o comproprietà edile o fondiaria fuori della Provincia di Bolzano – Alto Adige o cessioni di questi negli ultimi cinque anni:

- Elenco degli immobili (foglio di possesso) o estratto catastale o documento equivalente dell'autorità straniera
- Pianta vidimata dell'alloggio
- Licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'alloggio o documento equivalente dell'autorità straniera
- Copia della dichiarazione di inabitabilità o documento equivalente dell'autorità straniera

Per i cittadini italiani e dell'Unione Europea: in caso di assegnazione di un alloggio devono produrre la dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico valida.



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 0471 906 666
- E-Mail: info@wobi.bz.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Gruppo Inquiria Srl con sede legale in Bolzano, via Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 0471 095301
- E-Mail: a.avanzo@inquiria.it; inquiria@pec.it

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiari la sua cittadinanza e la sua appartenenza o aggregazione linguistica. Le graduatorie vengono pubblicate separatamente in base alla cittadinanza UE e non-UE e separatamente in base all'appartenenza al gruppo linguistico. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'assegnazione del rispettivo punteggio e per l'inserimento nella rispettiva graduatoria.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La graduatoria con indicazione del nome e cognome e del punteggio raggiunto verrà pubblicata nell'albo pretorio dell'IPES e del Comune e sul sito dell'IPES.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.



Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).

Aggiunta per i richiedenti di un alloggio del Comune di Bolzano

Come da accordo stipulato tra il Comune di Bolzano e l'IPES per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano viene stilata un'unica graduatoria comune. Per la stesura della graduatoria i dati vengono trattati e conservati dall'IPES. Il Comune di Bolzano è titolare del trattamento per l'assegnazione degli alloggi di proprietà dello stesso. Per l'assegnazione degli alloggi disponibili di proprietà del Comune, l'IPES su richiesta di questo trasmette il fascicolo del richiedente che in base alla tipologia di alloggio risulta essere prossimo in graduatoria.

Il responsabile della protezione dei dati del **COMUNE DI BOLZANO** può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 339/6996698

E-Mail: dpo@gemeinde.bozen.it